

A

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ

3188/2
25.12.19 2024. 012
БЕОГРАД



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Фармацеутски факултет

План рада за 2025. годину

Децембар, 2024.

САДРЖАЈ

1	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ФАКУЛТЕТА	1
2	ПЛАНОВИ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА 2025. ГОДИНУ	4
2.1	План рада продекана за наставу.....	4
2.2	План рада продекана за последипломску наставу и континуирану едукацију	7
2.3	План рада продекана за финансије.....	9
2.4	План рада продекана за науку и међународну сарадњу	11
3	ПЛАН РАДА КАТЕДРИ У 2025. ГОДИНИ	14
3.1	План рада Катедре за аналитичку хемију	14
3.2	План рада Катедре за аналитику лекова	15
3.3	План рада Катедре за ботанику	17
3.4	План рада Катедре за броматологију	18
3.5	План рада Катедре за фармацеутску хемију.....	20
3.6	План рада катедре за фармацеутску технологију и козметологију	22
3.7	План рада Катедре за фармакогнозију	24
3.8	План рада Катедре за фармакокинетику и клиничку фармацију.....	27
3.9	План рада Катедре за фармакологију	29
3.10	План рада Катедре за физичку хемију и инструменталне методе	30
3.11	План рада Катедре за физиологију	31
3.12	План рада Катедре за физику и математику	32
3.13	План рада Катедре за медицинску биохемију.....	34
3.14	План рада Катедре за микробиологију и имунологију.....	37
3.15	План рада Катедре за општу и неорганску хемију	39
3.16	План рада катедре за органску хемију	41
3.17	План рада Катедре за патобиологију.....	42
3.18	План рада Катедре за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство	43
3.19	План рада Катедре за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“	44
4	ПЛАН РАДА РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ.....	49
4.1	План рада секретара Факултета.....	49
4.2	План рада Одсека за правне и опште послове	51
4.3	План рада одсека за наставу и студентска питања.....	54
4.4	План рада Одсека за материјално – финансијске послове	55
4.5	План рада Одсека за комерцијалне послове.....	59
4.6	План рада Одсека за одржавање објекта	62
4.7	План рада службе за информационе технологије	67
4.8	План рада Службе за библиотечке и музејске послове.....	70

4.9	План рада службе обезбеђења.....	81
5	ПЛАН РАДА ЦЕНТАРА И ЛАБОРАТОРИЈА У 2025. ГОДИНИ	82
6	ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У 2025. ГОДИНИ	90
7	ПЛАН ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА.....	93

Годишњи План рада је организациони документ којим се планира целокупна делатност Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета (у даљем тексту Факултет) у току 2025. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Планом остваривања и унапређења родне равноправности, Пословником о квалитету.

Предлог плана рада за 2025. годину обухвата план рада руководства Факултета, катедри, Радне јединице Заједничке службе, центара и лабораторија Факултета као и студентског парламента и студентских организација.

1 РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Током 2025. године планирају се редовне активности које обухватају:

Активности	Извршиоци	Реализација
Извођење наставе у јесењем и пролећном семестру	Наставници и сарадници, помоћно и техничко особље, стручне службе	јануар-децембар
Реализација научно-истраживачке делатности	Наставници, сарадници и истраживачи, помоћно и техничко особље, стручне службе	јануар-децембар
Одржавање редовних седница Наставно-научног већа, Савета, проширеног деканског колегијума	Управа, шефови катедри, чланови ННВ, чланови Савета Факултета, представници студената	јануар-децембар
Организација стручних и научних скупова, трибина, дебата уживо	Наставници, сарадници и истраживачи, помоћно и техничко особље, стручне службе, студенти	јануар-децембар
Подршка раду студентских организација	Управа, Наставници, сарадници и истраживачи, помоћно и техничко особље, стручне службе	јануар-децембар

Током 2025. године планирају се активности које обухватају:

Акредитацију студијских програма

- Током 2025. године интензивно ће се радити на припреми документације за акредитацију студијских програма Фармација и Фармација – медицинска биохемија на интегрисаним академским студијама. Формиране су две посебне комисије: Комисија за акредитацију студијског програма Фармација и Комисија за акредитацију студијског програма Фармација – медицинска биохемија. Комисију за акредитацију студијског програма Фармација чине: проф. др. Биљана Антонијевић (председник), проф. др Јелена Ђуриш, проф. др Слађана Танасковић, проф. др Александра Зељковић, проф. др Марина Одаловић, др Урош Пецикоза и доц. др Јелена Савић. Представници студената у комисији су: Јана Радојковић и Уна

Хараламбов. Комисију за акредитацију студијског програма Фармација медицинска биохемија чине: проф. др Ана Нинић (председник), проф. др Зорица Булат, проф. др Бојана Видовић и доц. др Тамара Гојковић. Представник студената је Мина Кешељевић. Поред тога, формиране су и две Радне групе које окупљају наставнике из области хемијских и биомедицинских наука, а које ће радити на усаглашавању наставних садржаја обавезних и изборних предмета. У овим активностима, учествоваће и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе. Њена улога биће да анализира пролазност на испитима и извештаје о извођењу наставе из претходног акредитационог периода, како би дала смернице за израду картона наставе. Комисија за квалитет ће биће одговорна за припрему документа за самоевалуацију студијских програма.

Реорганизацију рада Одсека за наставу и студентска питања

- Планирана је реорганизација рада Одсека за наставу и студентска питања која има за циљ побољшање ефикасности рада те службе, као и њено јачање путем додатних кадровских ресурса. Ова промена би подразумевала укључивање стручних лица који ће пружати подршку у организацији Студентске стручне праксе, у тесној координацији са Центром за развој фармацеутске и биохемијске праксе. Оваква реорганизација би омогућила бољу подршку студентима и наставницима током спровођења стручне праксе, као и повећала квалитет и ефикасност у спровођењу наставних и практичних активности.

У циљу побољшања инфраструктуре и радних услова за студенте и запослене на Факултету, планирано је више активности које ће решити критичне проблеме и унапредити радне услове

- Решавање преоптерећених електричних инсталација и замена дела доводно/одводне цевне инсталације водовода у подстаници хидроцилних пумпи је приоритет. Ове инсталације су већ више пута биле подвргнуте санацији, али је сада потребно увести трајније решење како би се обезбедила поузданост и сигурност система.
- Планира се и санација хидроцилног постројења, као и делова који подижу притисак у водоводној инсталацији, што је кључно за стабилно снабдевање водом у објекту Факултета. Ово ће допринети сигурности и континуитету снабдевања водом, који су неопходни за несметан рад.
- Такође, биће извршено испитивање главних агрегата, као и замена једног сета акумулаторских батерија већег капацитета. Ове батерије су неопходне за аутоматско покретање уређаја и одржавање исправности система. Додатно, предвиђена је замена улазног алуминијумског портала на главном улазу у објект, што ће допринети унапређењу безбедности и естетског изгледа.
- Реконструкција преостале кровне површине на Амфитеатрима 1, 2, 3 и 4, како би се побољшао стање крова и спречиле потенцијалне штете од продора воде.
- Тиме ће се извршити и реконструкција и репарација студентских тоалета, што ће значајно побољшати функционалност и хигијенске стандарде. Уз то, кречење зидних и плафонских површина у заједничким, наставничким и лабораторијским просторима како би се допринело одржавању чистоће унутрашњих просторија.

Набавку лабораторијске опреме за рад са студентима, као и обнова рачунарске и научноистраживачке опреме, имају за циљ не само побољшање квалитета наставе и научно-истраживачког рада, већ и повећање конкурентности Факултета на домаћем и међународном нивоу.

- **Набавка лабораторијске опреме за рад са студентима** обезбедиће студентима савремену и функционалну опрему која ће им омогућити практичну обуку и развој стручних вештина. Ово укључује набавку нове ситне лабораторијске опреме као и авремених апарата и инструмената који ће студентима омогућити рад у складу са најновијим научним и наставним стандардима.
- **Обнова рачунарске опреме** је од великог значаја за одржавање високог нивоа наставе, јер савремени рачунарски системи и софтвери омогућавају студентима приступ најновијим технологијама и алатима. Овим ће се осигурати да студенти и наставници имају приступ рачунарима са довољним капацитетима за извођење сложених анализа, симулација и истраживачких пројеката.
- **Обнова опреме за научноистраживачки рад** има за циљ подршку најновијим истраживачким иницијативама и пројектима на Факултету. Набавка савремене, капиталне опреме што ће допринети не само побољшању квалитета истраживачког рада већ и већој конкурентности Факултета у научним и стручним круговима, као и у пријавама за националне и међународне пројекте и грантове.
- Ове инвестиције ће имати дугорочан утицај на побољшање квалитета образовања, научноистраживачког рада и технолошке инфраструктуре, што ће значајно повећати конкурентност Факултета и привући више талентованих студената и истраживача.

Увођење система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ

- "СПИРИ" интегрише Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору - "ИСКРА" чиме се усклађује финансијско пословање Факултета са захтевима Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије. Имплементација је планирана од другог квартала следеће године

Обележавање 80 година рада Фармацеутског факултета током 2025. године

- Организација свечане академије факултета, израда монографије/годишњака Фармацеутског факултета.

2 ПЛАНОВИ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

2.1 План рада продекана за наставу

План рада продекана за наставу подразумева редовне обавезе које су у ресору продекана за наставу и биће реализоване следећом динамиком:

- **Јануар:** током месеца јануара радиће се интензивно на припреми документације за акредитацију студијских програма Фармација и Фармација – медицинска биохемија на интегрисаним академским студијама. Продекан за наставу је и члан Комисије за акредитацију студијског програма Фармација, а учествоваће и у раду Радних група 1 и 2 које окупљају предмете хемијске и биомедицинске групације. У раду ће учествовати и са Комисијом за праћење и унапређење квалитета наставе. Радиће се на анализи и унапређењу постојећих курикулума у складу са акредитационим стандардима и најновијим директивама и уредбама које регулишу ову област. Такође, биће сагледане и потребе тржишта рада кроз дискусију са колегама из праксе, као и актуелне научно-истраживачке и стручне теме (попут примене вештачке интелигенције и других информационих технологија у настави). Стимулисаће се увођење нових, мултидисциплинарних изборних предмета.
- **Фебруар:** Наставак у раду на промотивним активностима – промоција припремне наставе, организација посета (или у средњим школама/гимназијама или долазак ђака на факултет). Организација расподеле студената са оба смера на стручне праксе. Продекан за наставу ће координисати и финалну припрему распореда наставе у пролећном семестру школске 2024/25 године. Наставиће се рад на припреми акредитационе документације.
- **Март:** Сарадња са колегама са ЕТФ-а како би се кроз ФИС проверила подешавања за припрему новог Правилника о умањењу школарина за самофинансирајуће студенте. Интензивне промотивне активности факултета (у вези пријемног испита) на друштвеним мрежама. Организација отворених врата.
- **Април:** Предаја документације за акредитацију. Ревизија Правилника о додели додатних ЕСПБ поена. Наставак промотивних активности, укључујући и промоцију програма на енглеском језику.
Дефинисаће плана и датума активности око реализације пријемног испита у сарадњи са продеканима за наставу са других факултета биомедицинске групације.
Организација програма унапређења наставничких компетенција (неке од релевантних тема: иновативне/интерактивне методе извођења наставе; провера знања)
- **Мај:** Организација предрокова за полагање испита. Припрема за пријемни испит, именовање Комисије за упис, договор око реализације пробног пријемног испита.
Организација свечане доделе диплома.

- **Јун:** Организација пријемног испита и реализација пријемног испита. Реализација испитних рокова. Слање обавештења за евентуалне измене картона предмета за школску 2025/26 годину.
- **Јул:** Упис студената у прву годину студија. Координација слања планова наставе за јесењи семестар.
- **Август:** Анализа планова наставе. Припрема за израду Календара наставе за школску 2025/26 годину и израда распореда за јесењи семестар школске 2025/26 године
- **Септембар:** Организација испитних рокова. Почетак уписа (електронски упис обавезних и изборних предмета). Организација пријема бруцоша (Добродошли буцоши) и комуникације са њима о основним упутствима и правилима студирања. Координација планирања и извођења наставе на енглеском језику.
- **Октобар:** Административни упис. Финализација распореда наставе. Подношење захтева за умањење школарина за самофинансирајуће студенте, обрада поднетих захтева и објављивање листе.
- **Новембар:** Састанак и договор са наставницима који припремају тестове за пријемни испит и организују извођење припремне наставе. Састанак са Комисијама за спровођење стручних пракси на оба смера.
- **Децембар:** Израда централног распореда, припрема и објављивање услова за упис наредне године. Учешће у континуираној едукацији за менторе за Студентску стручну праксу. Организација Отворених врата за средњошколце заинтересоване за упис Фармацеутског факултета.

Додатно, током целе године продекан за наставу ће бити у комуникацији са представницима Студентског парламента као студентске организације и свих студентских секција које реализују своје активности на Фармацеутском факултету. Подржаваће реализацију едукативних програма, радионица, и других догађаја у организацији студената.

Такође, надгледаће реализацију расподеле места у студентским домовима, рад Комисије за доделу додатних ЕСПБ поена, итд. Биће у комуникацији и са неколико комисија које се баве активностима везаним за интегрисане академске студије (комисије за реализацију теста ретенције знања, спровођење анкета, обезбеђење квалитета и сл).

Продекан за наставу ће пружити подршку афирмацији и јачању дијалога са студентима како би се пружила прилика да изнесу своја мишљења о студентском стандарду, унапређењу рада факултета и другим значајним питањима. Развијаће се компетенције студената које су значајне за њихове каријерне вештине, како у сарадњи са студентским организацијама, тако и у сарадњи са Центром за развој каријере, Саветом послодаваца, алумнистима факултета, итд.

Продекан за наставу ће се бавити и развојем могућности за институционално пружање подршке и награђивање најбољих студената, као и набавку ресурса потребних за наставу. Радиће се на промоцији и успостављању програма размене студената, као и на промоцији студија на енглеском језику.

Активности	Извршиоци	Рок реализације
Припрема документације за акредитацију студијских програма; унапређење курикулума	Продекан за наставу, Комисија за акредитацију са пратећим радним групама, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисија за квалитет	Јануар – април
Прикупљање и анализа информација о потребама тржишта рада кроз састанак са Саветом послодаваца као и кроз организоване програм сусрета са колегама и партнерима из фармацеутске индустрије; презентације програма пракси, стипендирања, награђивања студената, итд.	Продекан за наставу, представници студентског парламента и организација	Јануар – фебруар
Анализа наставних програма, методике извођења наставе, пролазности	Радна група за дидактику и методiku, Продекан за наставу	Фебруар
Анкете задовољства студената и запослених	Комисија за квалитет, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Продекан за наставу	Фебруар – април
Промоција студијских програма; отворена врата (март) Представљање на сајмовима образовања, кампање на друштвеним мрежама	Тим за промоцију, Продекан за наставу	Фебруар – јун
Реорганизација студентске службе	Продекан за наставу, Шеф одсека за наставу и студентска питања	Март – јул
Организација састанака неформалног карактера са студентима о студентском стандарду, унапређењу рада факултета, итд.	Управа, Студентски парламент и организације, заинтересовани студенти	Април – мај
Организација радионица у сарадњи са Центром за развој каријере, алумнистима факултета (припрема биографије, искуства на разговорима за посао, каријерне могућности), Дан алумниста	Продекан за наставу, Студентски парламент и организација, заинтересовани студенти	Мај – јун
Пријемни испит и упис	Продекан за наставу, Комисија за упис, Шеф одсека за наставу	Јун – јул
Организација активности за припрему бруцоша за наставу на факултету	Продекан за наставу, Веће прве године	Септембар
Анализа ефекта донетих мера и разматрање увођења нових за побољшање студентског стандарда, унапређење рада факултета, итд.	Управа, Студентски парламент и организација, заинтересовани студенти	Септембар – октобар
Упис година, припрема распореда, расподела места у студентским домовима, расподела кредита и стипендија	Продекан за наставу, Шеф одсека за наставу	Октобар - новембар
Организација припремне наставе, промотивне активности	Наставници и сарадници организовани за реализацију припремне наставе, Тим за	Новембар - децембар

	промоцију, Продекан за наставу	
Дефинисање акционог плана за 2026. годину	Продекан за наставу	Децембар

2.2 План рада продекана за последипломску наставу и континуирану едукацију

- Израда правилника о процесу самовредновања за студијске програме докторских академских студија и специјалистичких академских студија
- Израда правилника о студирању на последипломским студијама
- Измене и допуне правилника о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и сарадника, усклађивање са Законом о здравственој заштити
- Израда Правилника о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Фармацеутском факултету у Универзитета у Београду
- Измена Правилника о докторским студијама на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду
- Организација извођења обавезних предмета на студијском програму ДАС акредитованом 2020. године.
- Организација припреме за акредитацију програма САС и ДАС које треба да се заврши подношењем документације до средине 2026. године.
- Организовање инфо дана о последипломским студијским програмима и континуирана промоција свих последипломских студијских програма.
- Промоција свих последипломских студијских програма путем социјалних мрежа, штампаних медија и сајта факултета.
- Планирање и евалуација потребе за новим кратким програмима студија
- Израда извештаја у НАТ софтверу за реакредитацију студијских програма
- Организација оглашавања конкурса и спровођења уписа на последипломске студије

Активности	Извршиоци	Рок реализације
Израда правилника (Правилника о студирању на последипломским студијама, Правилника о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Универзитету у Београду-Фармацеутском факултету)	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Комисија за специјалистичке и мастер студије. Комисија за докторске студије са пратећим радним групама	Јануар – април
Измене и допуне правилника (Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду-Фармацеутском факултету)	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Комисија за специјалистичке и мастер студије. Комисија за докторске студије са пратећим радним групама	Јануар – април

Акредитација курсева континуиране едукације	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	континуирано
Прикупљање и анализа информација о потребама за новим кратким програмима студија кроз састанак са Саветом послодаваца као и кроз организовани програм сусрета са колегама и партнерима из фармацеутске индустрије; презентације програма САС, МАС и кратких програма студија.	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију наставу, руководиоци програма САС, МАС и кратког програма студија	Јануар – март
Анализа евалуације наставних програма, методике извођења наставе, пролазности на студијама ДАС	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија	Фебруар- март
Анкете задовољства студената последипломских студија	Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломске наставе, Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	Фебруар – април
Промоција студијског програма ДАС- Фармацеутске науке са посебним акцентом на студенте завршних година ИАС који су остварили просек 9 и више	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Студентски парламент и организација, заинтересовани студенти ЦНИРС-а	март – јун
Реорганизација студентске службе	Продекан за наставу, Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Шеф одсека за наставу и студентска питања	Март – јул
Упис на здравствену специјализацију	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Шеф одсека за наставу и студентска питања	Април
Формирање комисија за припрему акредитације програма САС и ДАС- фармацеутске науке	Управа	Април – мај
Организација препреме за акредитацију програма САС и ДАС које треба да се заврши у школској 2025-26 години	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију и формиране комисије	Мај – јун
Припрема и организација уписа на здравствену специјализацију	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Шеф одсека за наставу	Октобар
Организација активности за упис на све програме последипломске наставе	Продекан последипломску наставу и континуирану едукацију, Шеф одсека за наставу	Септембар

Упис у три уписна рока на све програме последипломске наставе	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Шеф одсека за наставу	Октобар - новембар
Организација распореда наставе на ДАС за зимски и летњи семестар школске 2025-26	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	Новембар – децембар
Организација наставе на САС, МАС за за зимски и летњи семестар школске 2025-26	Комисија за специјалистичке и мастер студије, Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	Новембар – децембар
Промоција Центра за континуирану едукацију на скуповима фармцеута, меединских биохемичара и фармцеутских техничара који се организују на и ван факултета	Тим за промоцију, Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	континуирано
Дефинисање акционог плана за 2026. годину	Продекан за последипломску наставу	Децембар

2.3 План рада продекана за финансије

У области рада продекана за финансије, за 2025. годину главни циљеви биће:

- Оптимално планирање буџета установе и рационално праћење трошкова
- Развој стратегије за повећање прихода (пројекти, донације, пословно-техничка сарадња).
- Имплементација постојећих и нових софтверских решења за ефикасније управљање финансијама
- Развој интерних пројеката у оквиру установе са циљем унапређења рада факултета
- Координисање активности усмерених на одржавање објекта (редовне контроле објекта, одржавање инфраструктурних система објекта, адаптација тоалета, кречење објекта, модернизација простора за лабораторијске вежбе)

Активности	Извршиоци	Рок реализације/ квартал	Напомена
Усвајање Правилника о реализацији интерних пројеката	Продекан за финансије и Одсек за правне и опште послове	1.	Интерни пројекти усмерени су ка свим запосленима на Фармацеутском факултету и имају за циљ унапређење процеса рада у установи
Отварање првог позива за реализацију интерних пројеката и евалуација пријављених пројеката	Управа	1.	

Унапређење интерне регулативе: припрема нацрта и усвајање Правилника о процедури набавке добара и услуга које су испод законских лимита за спровођење јавних набавки, ревизија Правилника о буџетском пословању установе и Правилника о сопственим приходима.	Продекан за финансије, Одсек за материјално и финансијско пословање, Одсек за комерцијалне послове, Одсек за правне и опште послове набавку	1.	
Реализација пројекта постављања нових улазних врата	Продекан за финансије и Одсек за одржавање објекта	1.	
Реализација пројекта Заједно у 2025!	Управа	1.	Трећа недеља јануара
Креирање понуде промотивних пакета за компаније	Продекан за финансије	1.	Прва половина јануара
Реализација пројекта замене подних облога у амфитеатру 2	Продекан за финансије/одсек за комерцијалне послове/Одсек за одржавање објекта	1	
Организација догађаја Отворена врата за сарадњу	Управа	2.	Прва недеља априла
Припреме за имплементацију програма СПИРИ	Одсек за материјалне и финансијске послове	2.	
Организација догађаја Дан алумниста	Тим за промоцију факултета/ Управа	2.	Друга половина маја
Имплементација програма СПИРИ	Одсек за материјалне и финансијске послове	2-3.	Јун – јул 2025.
Припрема финансијског плана за 2026.	Одсек за материјално и финансијско пословање/Одсек за комерцијалне послове	3.	
Организација догађаја Добродошли бруцоши!	Управа	3.	30.09.2025.
Припрема организације прославе Дана факултета	Организациони одбор/Управа	3.	Октобар
Усвајање финалних извештаја о реализацији интерних пројеката и представљање резултата	Управа	4.	Половина децембра
Организација догађаја Заједно у 2026!	Управа	4.	

Усвајање ценовника за 2026. годину	Савет	4.	
Годишњи попис	Одсек за материјално и финансијско пословање/ Централна пописна комисија	4.	
Праћење реализације јавних набавки Праћење извршења финансијског плана Координација активности на адаптацији објекта Праћење јавних позива за финансирање одржавања објекта од стране ресорних министарстава	Продекан за финансије, Одсек за материјално и финансијско пословање, Одсек за комерцијалне послове	Континуирано	

2.4 План рада продекана за науку и међународну сарадњу

У области рада продекана за науку и међународну сарадњу за 2025. Годину, главни циљеви биће:

- Оснивање истраживачко-развојног центра
- Уређивање рада Core центара
- Подршка научно-истраживачком раду и изврности
- Јачање међународне сарадње и мобилности
- Јачање иновативних капацитета Факултета
- Унапређење промотивних активности Факултета у области НИ рада
- Стратешко планирање и институционално јачање

Активности	Извршиоци/ Координатори	Квартали	Партнери	Напомена
Оснивање истраживачко-развојног центра (ИРЦ)	Истраживачко-развојни тим	1-3		Подршка истраживачима у различитим областима (истраживање, предузетништво, међународна сарадња, итд), а све у циљу јачања истраживачких и предузетничких капацитета тимова и стварања мреже за конкурентније апликације на националном и међународном нивоу.
Уређивање рада Core центара	Руководиоци Core центара	1-2		Успостављање интерних докумената и промоција рада Core центара.
Промовисање активности Core центара	Руководиоци Core центара	2-4	Центар за промоцију науке/Био4	Подстицање развоја нових и јачање постојећих истраживачких и комерцијалних услуга.

Одржавање/учешће на обукама за припрему пројектне документације	Тим за професионални развој	Континуирано	EUTA, Центри за обуку, НИТРА, Универзитет у Београду, други факултети, итд.	Обуке за успешно аплицирање на пројекте, организовање се интерно или у сарадњи са другим институцијама. Биће подстицано учешће млађих наставника, сарадника и истраживача.
Дисеминација и комуникација научних достигнућа	Тим за промоцију науке	Континуирано	Центар за промоцију науке/Био4	Креирање садржаја за дигиталне платформе; подкасти, видео материјали и дигитална промоција. Креирање препознатљивог визуелног брэнда Факултета у области науке.
Промовисање изврсности у науци	Управа Факултета	1-2	Разни (НИТРА, Био4, партнери из привреде, итд.)	Успостављање фонда за награђивање изврсности, израда плана набавке опреме према приоритетима и специфичним потребама истраживачких група.
Подршка студентском истраживачком раду	Сви запослени	Континуирано	ЦНИРС	Рад на подстицању укључивања студената у научно-истраживачку делатност, регрутовање будућег младог кадра Факултета, промовисање докторских студија.
Подршка мобилности студената, наставника и техничког особља	Тим за међународну сарадњу	1-2	Универзитет у Београду, други факултети, Tempus канцеларија	Обуке за упознавање са постојећим могућностима мобилности у оквиру Универзитета у Београду, учење на добрим примерима са других факултета
Повећање обима међународне сарадње	Тим за међународну сарадњу	Континуирано	Био4	Развој институционалних партнерстава за мобилност и научно-истраживачку сарадњу
Координација међународне сарадње и мобилности	Тим за међународну сарадњу	Континуирано	Универзитет у Београду	Фокус на Erasmus+, Circle U алијансу, Сеерус мреже, итд.
Развијање сарадње са привредним сектором	Тим за иновације и предузетништво	2-4	НТП, Фонд за иновациону делатност	Идентификовање релевантних позива и осмишљавање пројеката са малим и средњим предузећима.
Одржавање обука за оснивање start-up и spin-off предузећа/промоција предузетништва	Тим за иновације и предузетништво	2-3	НТП, Фонд за иновациону делатност, ФОН	Едукација за истраживаче и наставно особље у области предузетништва, комерцијализација, интелектуална својина
Прилагођавање интерних докумената	Управа и службе Факултета	3-4		Ажурирање правилника за накнаде према реализованим активностима (институционално финансирање), креирање интерних докумената везаних за потрошњу средстава

				прикупљених по основу <i>overheads</i> -а добијених пројеката
Прикупљање повратних информација од истраживача	Управа и службе Факултета	3		Идентификација слабости и решења за подршку истраживачима.
Евалуација научно-истраживачких резултата	Управа и службе Факултета	4		Израда извештаја и анализа реализованих активности у односу на послате планове.
Конкурисање за позиве усмерене ка јачању институција	Управа и ИРЦ	Континуирано	други факултети, НТП, Био4	Конкурисање на националним и међународним позивима са циљем добијања финансијских средстава за јачање капацитета институције у свим наведеним областима.
Сви наведени тимови биће формиран из реда наставника, сарадника и истраживача Факултета током Q1 и реализоваће своје активности кроз ИРЦ.				

3 ПЛАН РАДА КАТЕДРИ У 2025. ГОДИНИ

3.1 План рада Катедре за аналитичку хемију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(...)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (...)
	МАС (...)
	ЗС (...)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(3)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(...)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(2)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (7)
	Домаћи (1)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (3)
	Домаћи (...)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (5) New trends in chemistry research, Timisoara, Romania Congress of the Society of Chemists and Technologists of Macedonia, Ohrid, NM 50th World Chemistry Congress. IUPAC 2025, Kuala Lumpur, Malaysia. 19th International Congress on Chemistry and the Environment, Belgrade, Serbia. Euroanalysis 2025, Barcelona, Spain.
	Домаћи (...)
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(...)

Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (1) 1. A review of current status of analytical chemistry education. International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC). (Славица Ражић).
	Домаћи (1) Novel Bio-linked Magnetite/geopolymer Composites in Phenol-containing Wastewater Treatment: Toward Zero-waste Technology (BioCompWaterClean). Програм ПРИЗМА (Славица Ражић).
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(....) (....)
Број планираних курсева континуиране едукације	(....)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(....)
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(....)

3.2 План рада Катедре за аналитику лекова

Број планираних одбрана докторских дисертација	(-)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (1)
	МАС (-)
	ЗС (1)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(3)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(-)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(3)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (7)
	Домаћи (2)
Број предавања по позиву и усмена излагања:	Међународни (1)

-на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Домаћи (1)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (3) 1. 29th International Symposium on Separation Sciences (ISSS 2025) - September 2025. Belgrade, Serbia) 2. 54 th International Symposium on High Performance Liquid Phase Separation and Related Techniques (HPLC 2025), 15/19. June 2025., Bruges, Belgium 3. 20th Symposium on Medicinal Chemistry (HSMC-20) April 3-5, 2025 Ioannina, Greece Домаћи (1) 1. IV naučni Simpozijum Sekcija za farmaceutске науке Saveza farmaceutских удружења Србије, planiran za 30.10.2025.
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(...)
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (1) 1. COST акција CA21111 One Health drugs against parasitic vector borne diseases in Europe and beyond (међународни пројекат финансиран од стране COST програма) 2. ERASMUS+ Harmonized and sustainable pharmacy education for open Europe Домаћи (...)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(...) (...)
Број планираних курсева континуиране едукације	(...)

Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(2.) Једнодневне обуке унапређења наставничких компетенција у организацији Факултета.
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(1.) Једнодневне обуке у организацији Факултета.

3.3 План рада Катедре за ботанику

Број планираних одбрана докторских дисертација	(-)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (-)
	МАС (-)
	ЗС (-)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(4)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(-)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(2)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (5)
	Домаћи (3)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (-)
	Домаћи (-)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (2) 15th Symposium on the flora of southeastern Serbia and neighboring regions X 2 prisustva
	Домаћи (-)
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(-)
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују)	Међународни (-)

наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)	Домаћи (1) Мониторинг лековитог и ароматичног биља у ПП Стара планина, општина Књажевац (наставак сарадње)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету <i>(на позив Катедре)</i>	(-)
Број планираних курсева континуиране едукације	(-)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(?) Учешће у свим обукама у организацију Факултета намењеним н/с/и
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(?) Учешће у свим обукама у организацију Факултета

3.4 План рада Катедре за броматологију

Број планираних одбрана докторских дисертација	3
Број планираних одбрана завршних радова <i>(САС и здравствене специјализације)</i>	3 + 15 (MAC)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(интегрисане студије)</i>	35
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	3
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	10 3
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	5 9
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима (5) -на домаћим скуповима (1) <i>(написати број скупова, као и назив скупа)</i>	1. Mar 10 International Conference on Food Science and Nutrition (ICFSN) - London, United Kingdom, 2025 2. 23rd International Congress of Nutrition (IUNS), August 24- 29, 2025, Paris,

	France 3. CONRESS OF NUTRITION 2025, Orlando, Florida, May 31 - June 3, 2025 4. 78. simpozijum farmaceuta Srbije, 2024.
Планирани догађаји (<i>у организацији катедре</i>)	Курсеви у оквиру Центра за дијететику
Учешће на пројектима: -домаћим (...) (<i>број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре</i>) -међународним (...) (<i>број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре</i>)	2024-2026 PROMIS 2023: Translational road to elucidate the effects of GLP-1 receptor agonist treatment on adipose tissue - brain axis function in cognitive processes in diabetes type 2 with concomitant obesity (CoD-GOAT) (5) Erasmus Joint Master project Health and Wellbeing across the Lifespan (HYGIEIA), 2024-2030 2023-2027 CA22134 FoodWaStop Sustainable Network for agrofood loss and waste prevention, management, quantification and valorisation 2022-2026 CA21122 PROGRAMMING „PROmoting GeRiAtric Medicine IN countries where it is still eMerGing“ 2022 2022-2026 CA21139 IMPROVE „3Rs concepts to improve the quality of biomedical science“ 2021-2025 CA20128 - Promoting Innovation of ferMENTed fOods (PIMENTO)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (<i>на позив Катедре</i>) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	Prof. Philip Calder, University of Southampton, England Prof. dr Ana Fernandes, Lusófona University, Lisbon,

	Portugal
Број планираних курсева континуиране едукације	(6)
Број планираних обука наставника (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(2) EUTA - European Training Academy
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(2)

3.5 План рада Катедре за фармацеутску хемију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(3)
Број планираних одбрана завршних радова (CAC, MAC и здравствене специјализације)	CAC (0)
	MAC (0)
	ЗС (1)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(3)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(0)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(4)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (18)
	Домаћи (2)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (2)
	Домаћи (1)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (7) Paul Erlich MedChem meeting, Nantes, June 11-13, 2025 COST Actions CA21145/CA21135/ CA22125/CA22103/CA23156/

	CA23111
	Домаћи (2) <i>SDIR-HDIR-MOKAD</i> конгрес, октобар 2025. Београд ICCBIG 2025, септембар 2025. Крагујевац
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(0)
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (6) COST Action CA21145 (2022-2026) - European Network for diagnosis and treatment of antibiotic-resistant bacterial infections (EURESTOP) COST Action CA21135 (2022-2026) -Modelling immunotherapy response and toxicity in cancer (IMMUNO-model) COST Action CA22125 (2023-2027) - Precision medicine in biliary tract cancer (Precision-BTC-Network) COST Action CA22103 (2023-2027)- A comprehensive network against brain cancer (Net4Brain) COST action: CA23156 (2024-2028) - European Network for Sigma-1 Receptor as a Therapeutic Opportunity (SIGMA-1EUROPE) CA23111 (2024-2028) - Searching for Nanostructured or pOre fOrming Peptides for therapY (SNOOPY)
	Домаћи (0)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(0)
Број планираних курсева континуиране едукације	(1)

Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	1. Обука за <i>in vitro</i> испитивања новосинтетисаних једињења на Институту за онкологију и радиологију Србије и Институту за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Београд 2. Тренинг за младе истраживаче/ <i>Webinar: COST Actions CA21145/CA21135/CA22125/CA22103/CA23156/CA23111</i> 3. Balkan BioExcel workshop, May 21-22, 2025, Sofia, Bulgaria.
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(0)

3.6 План рада катедре за фармацеутску технологију и козметологију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	САС (42)
	МАС (1)
	ЗС (3)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(интегрисане студије)</i>	(40)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(1)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(11)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (23)
	Домаћи (6)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (2)
	Домаћи (1)

Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима InnovDelivery'25 - II Lusophone Meeting on Innovative Delivery Systems (hybrid event), 07 February 2025, Lisbon, Portugal 5th European Conference on Pharmaceutics, 24-25 March 2025, Porto, Portugal Skin Forum, 24-25 June 2025, Berlin, Germany 15th Central European Symposium on Pharmaceutical Technology, 25-27 September 2025, Bled, Slovenia 3 rd International Conference on Advanced Production and Processing – ICAPP, Novi Sad, Srbija -на домаћим скуповима Четврти научни симпозијум Савеза фармацеутских удружења Србије	Међународни (26)
	Домаћи (3)
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(/)
Учешће на пројектима: -међународним Учешће наставника катедре у оквиру <i>Western Balkans Mobility Scheme - A POLICY ANSWERS Pilot Programme</i> COST Action CA21108 - European Network for Skin Engineering and Modeling (NETSKINMODELS) Еразмус + пројекат <i>Learning and Working Together for Improved Healthcare Outcomes - Strengthening Interprofessional Education</i> Еразмус+ пројекат <i>Harmonized and sustainable pharmacy education for open Europe</i> -домаћим Development of an innovative platform consisting of lipid-polymer hybrid nanoparticles and microneedles for targeted brain delivery of novel GABAkinases favored by reverse transport (MiNe2Brain), позив ДИЈАСПОРА 2023, Фонд за науку Р. Србије	Међународни (4)
	Домаћи (1)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Проф. др Маргарета Шнитовска, Медицински универзитет у Гдањску – Фармацеутски факултет (Пољска)	(1)
Број планираних курсева континуиране едукације	(/)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач	(1)

(навести врсту обуке, време трајања и сл.) Обука предавача за извођење наставе на енглеском језику у организацији Фондације Темпус (новембар 2024 – јануар 2025) (обуку ће похађати два асистенти са докторатом)	
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(/)

3.7 План рада Катедре за фармакогнозију

Број планираних одбрана докторских дисертација	1 докторска дисертација
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	Учешће у комисијама за одбрану завршних радова САС Проф. др Милица Дробац ће бити укључена у комисију за одбрану 1 завршног рада на студијском програму САС „Козметологија“ Др Мирјана Марчетић ће бити укључена у комисију за одбрану 1 завршног рада на студијском програму САС „Козметологија“
	Учешће у комисијама за одбрану завршних радова МАС Проф. др Татјана Кундаковић Васовић ће бити укључена у комисију за одбрану 1 завршног рада на студијском програму МАС.
	Планирана је одбрана 2 специјалистичка рада из здравствене специјализације Испитивање и примена лековитих биљака
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	12 завршних радова студената ИАС
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(...)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	6 студентских научно-истраживачких радова

Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Планирано је публикавање 15 радова у часописима категорије М20
	Планирано је публикавање 4 рада у часописима категорије М50
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (...)
	Домаћи (...)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни научни скупови 1. 6th International Conference on Natural Products Utilization: from Plants to Pharmacy Shelf, Банско, Бугарска, 27-30.05.2025. 2. 73rd International Congress and Annual Meeting of the Society for Medicinal Plant and Natural Product Research (GA), Напуљ, Италија, 31.08 -03.09.2025. 3. Phytochemicals as Drugs, Foodstuffs and Biocommunicators, Фуншал, Мадеира, Португал, 20-22.10.2025. 4. FIP Copenhagen 2025 83rd FIP World Congress of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences Копенхаген, Данска, 31.8.-3.9. 2025 5 саопштења
	Домаћи научни скупови 1. 15th Symposium on the Flora of Southeastern Serbia and Neighboring Regions, Ниш, Србија, 23-25.05.2025. – - 5 саопштења

Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (1) Истраживачки пројекти DIJASPORA2023: Blackberry waste material as a potential source of nutraceuticals affecting metabolic syndrome in rats (BlackCeuticals) Учесници са УБ-ФФ (Стеван Самарџић; Јелена Радовић-Селград) Билатерални пројекат Српске академије наука и уметности (САНУ) и Бугарске академије наука (БАН): Chemotaxonomic investigations and biological potential of Stachys recta group (Lamiaceae) from the area of Balkan Peninsula. Руководилац: проф. др Силвана Петровић Учесници: Јелена Кукић-Марковић; Љубош Ушјак; Виолета Милутиновић; COST акција: CA22109 - Medicinal plants for animal health care: Translating tradition into modern veterinary medicine (MedPlants4Vet) Учесници: Милица Дробац; Мирјана Марчетић; Јелена Арсенијевић
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(....) (....)
Број планираних курсева континуиране едукације	Чланови Катедре за фармакогнозију планирају организацију 2 курса континуиране едукације

	Чланови Катедре за фармакогнозију ће учествовати као предавачи на симпозијумима СФУСа
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	LC-MS Method Validation course, организован од стране Универзитета Тарту у Естонији Полазник: Јелена Кукић-Марковић
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	Курсеви који су намењени и стручнотехничким сарадницима а које организује УБ – ФФ Полазник: Јована Драгутиновић

3.8 План рада Катедре за фармакокинетику и клиничку фармацију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(3)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (30)
	МАС (/)
	ЗС (3)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(5)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(/)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(3)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (14)
	Домаћи (1)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (1)
	Домаћи (2)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (4) PAGE (Population Approach Group Europe) PCNE (Pharmaceutical Care Network Europe) 20th Congress of ECCO (European Crohn's and Colitis Organisation) : Sustainability in

	IBD and beyond
	European Drug Utilisation Research Group (EuroDURG)
	Домаћи (2) Симпозијум фармацеута Србије
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(1) Седма школа клиничке фармације
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (7) 1. optYmAb; (poziv Prizma Fond za nauku) „Improving Clinical Outcomes with Precision Dosing in Patients with Inflammatory Bowel Disease Through Investigating Variability of Monoclonal Antibodies Based on Population Pharmacokinetic-Pharmacodynamic Modeling“. 2.COST CA21147 European Network on Optimising Treatment with Therapeutic Antibodies in chronic inflammatory diseases (ENOTTA), 2022-2026. 3. COST CA20121 - Bench to bedside transition for pharmacological regulation of NRF2 in noncommunicable diseases (BenBedPhar) 4. COST CA21139 - 3Rs concepts to improve the quality of biomedical science (IMPROVE) 2022-2026. 5. COST CA21122. PROMoting GeRiAtric Medicine IN countries where it is still eMerGing (Programming) 6. Erasmus+ KA2 Cooperative Partnership in Higher Education Learning and Working Together for Improved Health Care Outcomes - Strengthening Interprofessional Education (Whole IPE) 7. Erasmus + 2023-1-RS01-

	KA210-ADU-000157454: Apoteka- prijatelj zdravog potomstva
	Домаћи (/)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(/) (/)
Број планираних курсева континуиране едукације	(3)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(1) Обука за одржавање наставе на енглеском језику.
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(/)

3.9 План рада Катедре за фармакологију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (....)
	МАС (....)
	ЗС (1)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(8)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(....)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(5)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (12)
	Домаћи (3)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (1)
	Домаћи (6)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (5) Congress of the European Association for Clinical Pharmacology and Therapeutics EACPT2025 Polyphenols Applications 2025

	FENS 2025 ECNP 2025
	Домаћи (2)
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(....)
Учешће на пројектима: -међународним (предвиђено, везано за апликације кроз програме Хоризонт Европа) -домаћим (предвиђено, везано за апликације кроз програме Фонда за науку и/или Фонда за иновативну активност Србије)	Међународни (1) Домаћи (1)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(....) (....)
Број планираних курсева континуиране едукације	(1)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (краће обуке у биоинформатичким техникама)	(2)
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(....)

3.10 План рада Катедре за физичку хемију и инструменталне методе

Број планираних одбрана докторских дисертација	(....)
Број планираних одбрана завршних радова (САС и здравствене специјализације)	(....)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(5)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(5)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	(7) (2)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	(/) (/)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима (2+) -на домаћим скуповима (/) (написати број скупова, као и назив скупа)	20th anniversary Symposium on Medicinal Chemistry (HSMC-20), April 3-5, 2025 in the University of Ioannina, Karolos Papoulias Conference

	Center. Polymer Meeting 16, Prague, 1-4 September 2025, The Institute of Macromolecular Chemistry, Czech Academy of Sciences (IMC) 4th International conference advances in science and technology, COAST 2025, Herceg Novi 04 – 07 June, 2025, Montenegro International conference New Trends in Chemistry Research, September, 2025. Timișoara, Romania).
Планирани догађаји (у организацији катедре)	
Учешће на пројектима: -домаћим (/.) (број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре) -међународним (/) (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре)	
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(/)
Број планираних курсева континуиране едукације	(/)
Број планираних обука наставника (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(/)
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(/)

3.11 План рада Катедре за физиологију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(1)
Број планираних одбрана завршних радова (САС и здравствене специјализације)	
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(2)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(1)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	(4) (2)

Број предавања по позиву и усмена излагања:	
-на међународним скуповима	(3)
-на домаћим скуповима	(2)
Присуство на скуповима са штампаним изводом:	
-на међународним скуповима (.....)	1)ЕЦНП КОНГРЕС 4
-на домаћим скуповима (...)	
(написати број скупова, као и назив скупа)	
Планирани догађаји (у организацији катедре)	/
Учешће на пројектима:	
-домаћим (...)	1) H2020 -5
(број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре)	2) COST -3
-међународним (....)	
(број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре)	
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)	
Навести име гостујућих предавача и институцију	(1)
Број планираних курсева континуиране едукације	
Број планираних обука наставника	1
(навести врсту обуке, време трајања и сл.)	
Број планираних обука техничара	
(навести врсту обуке, време трајања и сл.)	

3.12 План рада Катедре за физику и математику

Број планираних одбрана докторских дисертација	(0)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (0)
	МАС (0)
	ЗС (0)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(0)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(0)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(0)

Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (5)
	Домаћи (1)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (3)
	Домаћи (1)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (0)
	Домаћи (1) Петнаести симпозијум „Математика и примене“, Математички факултет, Универзитет у Београду, децембар 2025.
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(0)
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (3) 1. CA2110 „Cartan geometry, Lie, Integrable Systems, quantum group Theories for Applications“ (CaLISTA) 2. CA21169 „Information, Coding, and Biological Function: the Dynamics of Life (DYNALIFE)“, COST European Cooperation in Science & Technology, 3. JINR-Serbia_07 „Solitons and chaos in nonlinear dynamics of biomolecules“, Joint Institute for Nuclear Research in Dubna, and Ministry of Education, Science and Technological Development of the Republic of Serbia
	Домаћи (0)

Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(0)
Број планираних курсева континуиране едукације	(0)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(0)
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(0)

3.13 План рада Катедре за медицинску биохемију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(6)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (10)
	МАС (1)
	ЗС (11)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(30)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(1)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(15)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (40)
	Домаћи (10)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (10) FEBS 3+ Meeting joint scientific Congress; Serbian Biochemical Society SBS (organizer and host), with HDBMB (Croatia), SBD (Slovenia) and ABMBBIH (Bosnia and Herzegovina) societies; 24-27.9.2025; Belgrade, Serbia
	Домаћи (5) -21. Међународна конвенција о квалитету ЈУСК

Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (10) -11th Congress of the European Academy of Paediatric Societies; 18-20 October 2025 in Lisbon, Portugal -EuroMedLab 2025, Brisel
	Домаћи (5) -21. Међународна конвенција о квалитету ЈУСК
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(1)
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (4) -MSCA SE CardioSCOPE -AtheroNET COST Action -CA21147 - European Network on Optimising Treatment with Therapeutic Antibodies in chronic inflammatory diseases - European research programme COST, European Cooperation in Science and Technology). Action: CA20121; Bench to bedside transition for pharmacological regulation of NRF2 in noncommunicable diseases
	Домаћи (1) Пројекат који финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије кроз Уговор са Универзитетом у Београду – Фармацеутским факултетом број: 451-03-66/2024-03/ 200161 Апликације за: Пројекат из позива ИДЕЈЕ Пројекат из позива StartSmart Иновациони Ваучери
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(0) (....)
Број планираних курсева континуиране едукације	(3)

	-MSCA SE CardioSCOPE letnja škola, Milano, Italija, Septembar 2025 -Симпозијум на Факултету -Курс удружења фармацеута Београда
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(9) Genetic lab –Румунија-Тамара Ратковић 5 месеци – молекуларне методе за дијагностику гнетских оболења Genetic lab – Румунија Марија Томашевић 4 месеца – молекуларне методе за дијагностику гнетских оболења Fondazione Bruno Kessler, Италија, Немања Попов 4 месеца – методе машинско учења за модлеовање мулти- маркер предиктивних модела Fondazione Bruno Kessler, Италија, Ана Нинић 1 месец - методе машинско учења за модлеовање мулти-маркер предиктивних модела Ulster University (UK), BSN (Италија) Мирон Сопић 3 месеца – мултимаркер моделовање, развој дијагностичких тестова Ulster University (UK), BSN (Италија) Сандра Владимиров 3 месеца мултимаркер моделовање, развој дијагностичких тестова BSN (Италија) Неда Милинковић 1 месеца - развој дијагностичких тестова BSN (Италија) Марија Сарић 1 месец - развој

	дијагностичких тестова BSN (Италија) Ана Ружановић 1 месец - развој дијагностичких тестова
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(1) Марина Карацић Боравак на Фармацеутском факултету у Љубљани у оквиру Ерасмус+ програма (организација лабораторијске службе на Факултету, Катедра за клиничку биохемију, Фармацеутски факултет, Универзитет у Љубљани) Месец дана

3.14 План рада Катедре за микробиологију и имунологију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (29)
	МАС (/)
	ЗС (/)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(10)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(5)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(2)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (18)
	Домаћи (5)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (1)
	Домаћи (1)

Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима 1. ESCMID Global 2025, 11-15.04.2025, Vienna, Austria 2. World Congress of Pharmacy and Pharmaceutical Science 2025 (83rd FIP World Congress of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences, Copenhagen, Denmark, 31 August to 3 September 2025) 3. 19th International Congress of Immunology -на домаћим скуповима 1. Светски дан имунологије, април, САНУ, Београд, Србија. 2. Симпозијум СУКМ, 21-22.03.2025., Златибор, Србија	Међународни (3)
	Домаћи (2)
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(/)
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (9) 1. COST акција CA20121, BENCH TO BEDSIDE TRANSITION FOR PHARMACOLOGICAL REGULATION OF NRF2 IN NONCOMMUNICABLE DISEASES (BenBedPhar), 2021-2025. 2. Билатерални пројекат са Словенијом 2023-2025: Билатерални пројекат са Републиком Словенијом: Превазилажење антимикуробне резистенције код клиничких изолата <i>Acinetobacter baumannii</i> применом инхибитора ДНК гиразе и топоизомеразе Број пројекта: 337-00-110/2023-05/16 Носилац: Бранкица Филипић 3. COST Action CA21147 - European Network on Optimising Treatment with Therapeutic Antibodies in chronic inflammatory diseases (ENOTTA), 2022-2026 4. COST Action CA21145 – “European Network for diagnosis and treatment of antibiotic resistant bacterial infections”. 5. COST Action CA23152 - “Building Consensus on Biofilm Regulatory Decision Making” 6. CA20130 - European MIC Network – New paths for science.

	sustainability and standards (Euro-MIC) COST action CA20117 MyeInfo Bank Bilateralni projekat sa Slovenijom (Evaluation of the effects of cystatin F inhibition in experimental autoimmune encephalitis: potential therapeutic approach for multiple sclerosis-TARGET-CSYF-MS) Dijaspورا 2023 (Development of an innovative platform consisting of lipid-polymer hybrid nanoparticles and microneedles for targeted brain delivery of novel GABAkinases favored by reverse transport-MiNe2Brain)
	Домаћи (/)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(/) (...)
Број планираних курсева континуиране едукације	(/)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач LAL SEMINAR, 7-10. мај 2025	(1)
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(/)

3.15 План рада Катедре за општу и неорганску хемију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(...)
Број планираних одбрана завршних радова (CAC, MAC и здравствене специјализације)	CAC (...)
	MAC (...)
	ЗС (...)

Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(5)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(....)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(1)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (3)
	Домаћи (1)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (....)
	Домаћи (....)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (3) -13th RAD Conference -EEM 2025 -7th EuChemS Inorganic Chemistry Conference
	Домаћи (2) -11. конференција младих хемичара Србије -XXX конференција Српског кристалогра-фског друштва
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(....)
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (....)
	Домаћи (....)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(....) (....)
Број планираних курсева континуиране едукације	(....)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(....)
Број планираних обука техничара	(....)

(навести врсту обуке, време трајања и сл.)

3.16 План рада катедре за органску хемију

Број планираних одбрана докторских дисертација	2 Кандидат: Милош Јовановић, ментор проф. Владимир Савић Младен Коравовић, ментор проф. Владимир Савић
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	2
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	5
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни 5 Домаћи 1
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни 1
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Домаћи 2 Саветовање Српског хемијског друштва 2025
Планирани догађаји (у организацији катедре)	
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни 1 Artificial Intelligence Guided Design, Synthesis, and Pharmacological Evaluation of Innovative PROTACs as Degradors of HDAC4, an Epigenetic Target for Spinal Muscular Atrophy

Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	
Број планираних курсева континуиране едукације	
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	

3.17 План рада Катедре за патобиологију

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (....)
	МАС (....)
	ЗС (....)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(7)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(....)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(3)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (6)
	Домаћи (3)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (....)
	Домаћи (....)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (3) EEMGS / CSSMC 2025 Meeting FEBS 2025 Congress
	Домаћи (....)
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(....)

Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (1) (Програм међународне билатералне сарадње са Републиком Словенијом; Назив пројекта: Процена ефеката инхибиције цистатина Ф у експерименталном аутоимунском енцефаломијелитису: Потенцијални терапијски приступ за мултиплу склерозу.)
	Домаћи (....)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(....) (....)
Број планираних курсева континуиране едукације	(....)
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(1) Обука за НМР спектрометар у оквиру MSCA SE CardioSCOPE пројекта (15.3-15.4.2025, Реус, Шпанија)
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(....)

3.18 План рада Катедре за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
Број планираних одбрана завршних радова (САС и здравствене специјализације)	(28)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(30)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(3)
Број радова штампаних у:	
-часописима међународног значаја	(10)
-домаћим часописима	(5)
Број предавања по позиву и усмена излагања:	
-на међународним скуповима	(1)
-на домаћим скуповима	(1)

Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима (.....) -на домаћим скуповима (...) <i>(написати број скупова, као и назив скупа)</i>	(5) (3)
Планирани догађаји <i>(у организацији катедре)</i>	-
Учешће на пројектима: -домаћим (-) <i>(број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)</i> -међународним (2) <i>(број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре)</i>	COST Action CA22152: Supporting Emerging Care Economy, Empowering Caregivers to Provide Safe Care at Home Erasmus+ projekat broj 2024-1-RS01-KA220-HED-000256915 Learning and Working Together for Improved Healthcare Outcomes - Strengthening Interprofessional Education
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету <i>(на позив Катедре)</i> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	-
Број планираних курсева континуиране едукације	(3)
Број планираних обука наставника <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	-
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	-

3.19 План рада Катедре за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
--	-----

Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (4)
	МАС (/)
	ЗС (6)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(17)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(/)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(13)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (27)
	Домаћи (8)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (3)
	Домаћи (4)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (5) 1. SOT2025, март 2025. Орландо САД 2. IUTOX2025, 15-18. октобар 2024. Пекинг (Кина) 3. Дигитално образовање, април 2025. 4. EUROTOX2025 – септембар, Атина, Грчка 2025. 5. Конгрес европских ендокринолога, 10-13. мај 2025. Копенхаген, Данска
	Домаћи (2) Конгрес историчара медицине, јун 2025. Београд Први регионални конгрес СДИР-ХДИР-МОКАД, Београд, Србија (Српско друштво истраживача рака)
Планирани догађаји (у организацији катедре)	(3) 1. Семинар или стручни скуп

	посвећен Интерпрофесионалном образовању 2. Промоција књиге „Упознај токсичност – живи безбедно“ 3. Промоција Мале књиге о Момчилу Ст. Мокрањцу, април 2025.
Учешће на пројектима: -међународним (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројекта чији су носиоци наставници Катедре)	Међународни (9) Билатерални пројекат Р. Србија – Турска: Процена ризика по здравље људи и ефективна комуникација о умереним нивоима арсена у пијаћој води и целоживотна изложеност: турска и српска перспектива превенције (2025-2027) CEEPUS III мрежа SI-0905 Training and research in environmental chemistry and toxicology (2022/2023) Међународни пројекат COST “Bench to bedside transition for pharmacological regulation of NRF2 in noncommunicable diseases” (BenBedPhar) CA20121“ Међународни пројекат COST “ CA21135 - Modelling immunotherapy response and toxicity in cancer (IMMUNO- model): CA21135“ Evaluating the effectiveness of a perinatal environmental health educational intervention in reducing maternal and infant exposure to EDCs (MIE-REX) NIEHS Collaborative Centers in Children’s Environmental Health Research and Translation, USA Safely Билатерални пројекат са Републиком Словенијом 2025- 2027. (евалуација у току) Билатерални пројекат са Републиком Хрватском 2024- 2026.

	Билатерални пројекат са Републиком Француском (евалуација у току) Еразмус+ пројекат, руководиоца проф. др Марина Одаловић Selective Inhibitors of Pro-Ferrototic Lipoxigenases - Next Generation Radiomitigators Project Number 5U01AI156924-05 Contact PI/Project Leader KAGAN, VALERIAN E Awardee Organization UNIVERSITY OF PITTSBURGH AT PITTSBURGH Ferroptosis as a Death Mechanism in Lung Injury - Project 2 Parent Project Number 5P01HL114453-10 Sub-Project ID5131 Contact PI/Project Leader KAGAN, VALERIAN E Awardee Organization OHIO STATE UNIVERSITY
	Домаћи (3) Chemical Exposure Reduction: Empowering Pregnant Women through Education and Choice (CH-EMPOWER) - Доказ концепта, Фонд за науку Пројекат Града Београда Пројекат Министарства здравља у области промоције јавног здравља
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) Навести име гостујућих предавача и институцију	(12) Гонча Чакмак, Ајче Чакмак, Сема Бургаз – Универзитет Гази, Фармацеутски факултет,

	Анкара, Турска Проф. др Александра Поробић, Фармацеутски факултет, Универзитет у Сарајеву CEEPUS III мрежа SI-0905 Training and research in environmental chemistry and toxicology (2023/2024) Два предавача у оквиру планиране посете колега из НР Кине (Ценгџоу универзитет) Два предавача у оквиру планиране летње школе CEEPUS III мрежа SI-0905 Leonardo Trasande - NYU Grossman School of Medicine, USA Ales Pavlik, Andrej Batik, Daria Baholit - Mendel University in Brno, Faculty of AgriSciences, Department of Morphology, Physiology and Animal Genetics, Czech Republic
Број планираних курсева континуиране едукације	(1) Токсиколошки ризици предмета опште употребе Последњи петак септембра
Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(2) Безбедно руковање хемикалијама у трајању од 2 сата 1 годишње за 20 особа Обука за Moodle – континуирано
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(2) Безбедно руковање хемикалијама у трајању од 2 сата 1 годишње за 20 особа Отпад наш је проблем НАШ - Обука у организацији Центра за токсиколошку процену ризика

4 ПЛАН РАДА РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

4.1 План рада секретара Факултета

У 2025. години у опису планираних активности секретара Факултета предвиђене су пре свега редовне делатности систематизоване у општим и појединачним актима Факултета за позицију секретара Факултета.

Најзначајније делатности које се планирају у 2025. години углавном произилазе из активности које су започете у 2024. години, као и из најављених активности надлежних органа. Пре свега се мисли на наставак нормативне делатности у смислу усвајања нових општих и појединачних аката, а након ступања на снагу нових прописа.

Најављене су и измене и допуне Закона о раду у току 2025. године, што ће имати за последицу низ активности у смислу њихове имплементације у обављању факултетских делатности, мада ће бити извесно је и других прописа који ће утицати на рад Факултета.

- Од задатака које треба обавити у предстојећој 2025. години свакако треба издвојити и наставак конституисања органа Факултета. Извесним комисијама истиче мандат, у одређеним комисијама ће доћи до промене у чланству поводом персоналних промена (замена чланова поводом престанка радног односа одређених чланова, поводом одласка у пензију, замена чланова из реда студената поводом дипломирања одређених чланова, итд.).
- Следећа веома значајна делатност планирана у 2025. години односи се на перманентну едукацију и стручно усавршавање, а управо имајући у виду планирану законодавну активност. Заправо имајући у виду низ нових реформских закона који су донети и чије се доношење планира у току 2025. године, који садрже сасвим нова решења, неопходна је редовна и свеобухватна едукација и усавршавање, ради савладавања задатака постављених усвајањем нових прописа. Тако да се планира похађање семинара и стручних скупова у значајно већој мери, за позицију секретара Факултета, како би се свладале обавезе и задаци предвиђени новим прописима.
- Остваривање још интензивније комуникације и сарадње са свим субјектима значајним за пословање Факултета. Пре свега се мисли на ресорно Министарство просвете, Министарство науке, технолошког развоја и иновација, Универзитет у Београду, друге факултете, као и друге установе. Јачање сарадње са одсецима и службама у оквиру Радне јединице заједничке службе, за потребе обављања комплексних задатака. С тим у вези још чешћи и садржајнији састанци са шефовима одсека и служби или појединим одсецима и службама, ради ефикаснијег решавања задатака.
- Најзад као планирана активност се апострофира и потреба делимичне набавке новог канцеларијског намештаја за потребе секретара (пре свега ормари у канцеларији секретара Факултета), обзиром да је још увек у употреби намештај донет из старе зграде Факултета који је свакако дотрајао.

Активности	Извршилац	Рок реализације
- Похађање семинара поводом највљених Измена и допуна Закона о високом образовању, Закона о раду, Закона о запосленима у јавном сектору. Евентуалних измена Закона о јавним набавкама, као и групе закона из области финансијског пословања.	- Секретар Факултета, Руководилац Одсека за правне и опште послове, Руководилац Одсека за студентска питања. Едукације из обалсти јавних набавки похађали би запослени у Одсеку за комерцијалне послове, а едукације из обалсти финансијског пословања представници Одсека за материјално-финансијско пословање.	- Наведене едукације су континуирана активност током целе године.
- Измене и допуне општих аката произашлих из усвајања нових или измена и допуна постојећих закона.(Правилника о раду, Правилника о систематизацији, Правилника о избору у сарадничка звања, Правилника о јавним набавкама, итд.)	- Израду нових, односно израду измена и допуна постојећих општах аката обрадили би Секретар Факултета, руководиоци одсека и служби Факултета, као и поједини запослени у оквиру организационих јединица, а у зависности од тематике.	- Описани послови су континуиране активности планиране за целу 2025. годину.
- У Радној јединици заједничке службе, а у оквиру Одсека за правне и опште послове исказује се потреба за попуном радног места које је обухваћено Актом о системастизацији.	- Расписивање конкурса у оквиру Одсека за правне и опште послове.	- Конкурс расписати у првој половони 2025. године.
Годишњи извештај о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	- Годишњи Извештај сачиниће Секретар факултета и руководилац Одсека за правне и опште послове.	- Годишњи Извештај треба сачинити до краја јануара 2025. године.
- Периодично ажурирање Информатора о раду Факултета	- Секретар Факултета, као и руководиоци одсека и служби, свако из свог домена рада.	- Ажурирање Информатора о раду врши се сваког месеца,или по потреби када је измена настала.

4.2 План рада Одсека за правне и опште послове

План рада Одсека за правне и опште послове у 2025. години је одређен описом послова дефинисаних актом о систематизацији, другим општим актима Факултета и Универзитета у Београду, законским и подзаконским прописима.

Запослени у Одсеку за правне и опште послове именовани су за Лице за родну равноправност у складу са Законом о родној равноправности, Лице за заштиту података о личности у складу са Законом о заштити података о личности, Повереника за равноправност у складу са Правилником о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду, Лице одговорно за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступање са архивском грађом и документарним материјалом у складу са Законом о архивског грађи и архивској делатности, те обављају активности у складу са наведеним именовањима.

Запослени у Одсеку за правне и опште послове, у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима донетим на основу наведеног закона припремају: Годишњи извештај о остваривању родне равноправности за претходну календарску годину (у јануару месецу), Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за претходну календарску годину (у јануару месецу), План остваривања и унапређења родне равноправности за наредну календарску годину (у новембру/децембру месецу), План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за наредну календарску годину (у децембру месецу).

Запослени у Одсеку за правне и опште послове у складу са Законом о архивског грађи и архивској делатности једном годишње (најкасније до 30. априла), надлежном архиву достављају Архивску књигу за претходну календарску годину (попис односно инвентарски преглед документарног материјала који израђују и воде сви субјекти из приватног и јавног сектора). Такође, у овој области потребно је прибавити програм за архивирање свих докумената и предмета усклађен са важећим законом који омогућава поуздано електронско чување докумената и након тога припремити општи акт Факултета о начину евидентирања, заштите, и коришћења електронских докумената, те ће запослени у одсеку, у складу са наведеним, бити ангажовани на увођењу нових евиденција које ће водити.

До маја месеца, у складу са новодонетим Законом о безбедности и здрављу на раду потребно је, у сарадњи са привредним друштвом које буде ангажовано за послове лица за безбедност и здравље на раду припремити Правилник о правима и обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду, Упутства за рад у лабораторијама и Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини.

Такође, запослени у одсеку су чланови комисија образованих на Факултету, те обављају део задужења везана за рад Комисије за солидарну помоћ, Етичке комисије, Комисије за припрему документације која је подршка Environmental Social Management Plan формуларима Фонда за науку Републике Србије.

На план рада одсека у 2025. години ће утицати информациони системи основани од стране Министарства просвете (ЈИСП) и Министарства науке,

технолошког развоја и иновација (Е-НАУКА), односно обавеза уноса података о Факултету и свим запосленима ангажованим на Факултету (ЈИСП), односно истраживачима (Е-НАУКА), као и њихово ажурирање, имајући у виду да се наведени информациони системи надограђују и захтевају стални унос нових података.

Унапређење квалитета рада и компетенција запослених у одсеку је планирана кроз едукације организоване од стране стручних удружења а везане за измене законодавства и бољу организацију пословања. Имајући у виду изнето, произлази да ће обавезе запослених у одсеку бити многобројне, а задаци веома захтевни.

Одсек за правне и опште послове		
Активности	Извршилац	Рок реализације
Израда Годишњег извештаја о остваривању родне равноправности за претходну годину	Руководилац Одсека за правне и опште послове. Доставља се Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	Јануар 2025. године
Израда Годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	Секретар факултета Руководилац Одсека за правне и опште послове Доставља се Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	Јануар 2025. године
Припрема и достављање Архивске књиге за претходну календарску годину	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве. Доставља се Државном архиву Србије	Април 2025 године
Израда Правилника о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду и Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини	Привредно друштво ангажовано за обављање послова лица за безбедност и здравље на раду у сарадњи са Руководиоцем Одсека за правне и опште послове	Мај 2025. године.
Израда Плана остваривања и унапређења родне равноправности за наредну годину	Руководилац Одсека за правне и опште послове. Доставља се Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	Децембар 2025. године.
Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за наредну	Руководилац Одсека за правне и опште послове. Доставља се Министарству за људска и мањинска права	Децембар 2025. године.

календарску годину	и друштвени дијалог	
Израда Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за претходну календарску годину	Руководилац Одсека за правне и опште послове. Доставља се Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	Децембар 2025. године.
Измене општих аката у складу са потребама Факултета и евентуалном изменом законодавства која се односи на опис послова за које је Одсек за правне и опште послове задужен	Секретар факултета Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирана активност
Израда појединачних аката из области радних односа, сарадње са трећим лицима, пројеката, уговора из области „малих“ набавки које спроводи Факултет (уговора, решења, одлука, потврда...)	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирана активност
Послови усмене и писане комуникације између руководства, одсека/служби Факултета, као и са свим запосленима на Факултету према потребама. Праћење писаних докумената која потписују декан и продекани.	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови административне и техничке подршке органу пословођења и органу управљања	Континуирана активност
Организација и учешће у припремама прослава, свечаности, обележавању годишњица и других јубилеја које организује Факултет.	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови административне и техничке подршке органу пословођења и органу управљања	Повремена активност, најчешће током октобра и децембра месеца
Прибављање понуда за набавку пића, ресторанских услуга, услуге кетеринга, набавка књига за поклоне.	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови административне и техничке подршке органу пословођења и органу управљања	Децембар и јануар 2025. године.
Послови вођење кадровске евиденције, унос података у	Стручнотехнички сарадник за остале делатности –	Континуирана активност

програм ФИМЕС	кадровски послови	
Унос података у ЈИСП и ЕНауку	Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирана активност
Објављивање податке о броју запослених и радно ангажованих лица на интернет презентацији у складу са законским прописима	Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирано
Едукације организоване од стране стручних удружења а везане за измене законодавства и бољу организацију пословања	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови; Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве; Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирано

4.3 План рада одсека за наставу и студентска питања

Поводом плана рада Одсека за наставу и студентска питања у наредној 2025. години, осим редовних послова, остале активности су исказане у Табели.

<i>Одсек за наставу и студентска питања</i>		
Активности	Извршилац	Рок реализације
Упућивање на стручна усавршавања и саветовања, која ће помоћи лакше уклапање у нове захтеве посла	Запослени у Одсеку и руководилац Одсека	Почетак године
Предузимање мера ради унапређења рада са странкама, уписа свих степена студија, комуникације...	Руководилац Одсека	Континуирана активност
Надоградња и унапређење ФИС-а (Факултетски информациони систем), уписа на све степене студија, расподела испитивача, унос школарине, пријава и одјава положених испита...	Сви запослени у Одсеку	Континуирана активност
Наставак коришћења система ФИМЕС ради лакшег праћења уплата студената свих степена студија и сарадње са колегама из Одсека за	Сви запослени у Одсеку	Континуирана активност

материјално финансијско пословање, те укључивање свих запослених у Одсеку у рад ФИМЕС система		
Даље усавршавање за коришћење портала преко кога се студенти пријављују за кредите и стипендије и укључивање свих запослених референата на ИАС студијама у рад на овој апликацији	Референт у Одсеку – Снежана Минчић Сви запослени у Одсеку	Септембар, октобар, новембар
Стручно усавршавање у вези са коришћењем система ЈИСП	Руководилац Одсека	Континуирана активност
Присуствовање саветовањима поводом правних питања	Руководилац Одсека	Континуирана активност
Ангажовање једног запосленог на пословима свих степена последипломских студија – МАС, САС, ДАС, Кратки програми студија	Руководилац Одсека	Континуирана активност
Измене, у складу са захтевима посла, које се појављују у току школске године	Сви запослени у Одсеку	Континуирана активност

4.4 План рада Одсека за материјално – финансијске послове

План рада Одсека за материјалне и финансијске послове у директној је вези са обављањем делатности Факултета, односно праћења и евидентирања свих пословних промена у складу са важећом законском регулативом .

У складу са тим План рада на годишњем нивоу је у неком делу стандардан и у складу са Правилником о буџетском рачуноводству и систематизацијом послова и радних задатака.

У 2025. години Одсек ће радити на изради и састављању два основна документа који прате пословање , завршног рачуна и финансијског плана Факултета.

Изради завршног рачуна претходи врло обиман и значајан посао: попис имовине и обавеза. Пре пописа и припреме годишњег финансијског извештаја књиговодство мора да:

- изврши усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом.

Начин и рокови вршења пописа, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем морају се повезати и са захтевима Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза вршиће се, писменим путем између повериоца и дужника, путем извода отворених ставки (Образац ИОС).

Завршни рачун се саставља и доставља до 28. фебруара 2025. године, што представља и крајњи рок за достављање одговарајућих образаца Дирекцији за имовину.

Континуирано, током године ће се вршити:

- вођење и усклађивање пословних књига;
- контрола (ликвидирање) књиговодствених докумената;
- аналитичка евиденција купаца и добављача;
- евидентирање имовине Факултета;
- фактурисање услуга факултета, контрола плаћања
- евиденција и плаћање свих улазних рачуна, склопљених уговора;
- контрола да ли је документ за плаћање постављан на СЕФ
- финансијско пословање преко рачуна код Управе за трезор и динарске благајне;
- девизно пословање и други послови у вези са наплатом и плаћањима;
- обрачун и исплата зарада, накнада за породилско боловање и накнада боловања преко 30 дана; обрачун и исплата превоза и свих осталих накнада запосленима;
- обрачун и исплата по уговорима о ауторским хонорарима, уговорима о делу, повременим и привременим пословима и др.
- (пре свих наведених исплата обавезно је слање одговарајућих пореских пријава ППП ПД)
- издавање и оверавање за запослене разних потврда по основу наведених примања
- попуњавање одређених статистичких извештаја на већ стандардним обрасцима Завода за статистику, попуњавање статистичког извештаја за инвестиције,
- слање свих финансијских података у Регистар запослених до 15-ог у наредном месецу након исплате као и месечно извештавање о наменски пренетим материјалним средствима и њиховој потрошњи надлежном Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

На месечном нивоу се врше и исплате истраживачима везано за научне пројекте и евидентира наменско трошење ових средстава као и средстава за материјалне трошкове. На крају године се сачињавају финансијски извештаји евидентира укупна потрошња средстава намењених за режијске и ДМТ 2 трошкове.

До 31. јануара 2025. године постоји обавеза попуњавања појединачних пореских пријава (потврда о висини остварених прихода у току календарске године).

До 12. у месецу ће се попуњавати Евиденција претходног пореза у СЕФ-у као и Појединачне и збирне евиденције ПДВ-а.

До 15. у месецу се предаје ПП-ПДВ пријава путем портала Пореске управе.

У 2025. години месечно ће се обрачунавати и Пореској управи слати пореска пријава ППП ПДВ, а у складу са законским роком поднеће се и пореске пријаве на порез на имовини и порез на добит недобитних организација. Такође ће се попуњавати и Пореској управи слати пријаве на порез на поклон.

У току 2025. године подносиће се пријаве за ослобађање ПДВ по рачунима за међународне пројекте.

Израда финансијског плана морала би бити усклађена са планом набавки у 2025. години.

Редовно извршење буџета(плана) вршиће се изразом и достављањем Трезору до 10.-ог након истека квартала.

Од 1. јула 2025. планира се увођење система СПИРИ (систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање) и потребно је урадити све припремне радње пре тога.

Посебне аналитичке евиденције по носиоцима посла који за рачун Факултета остварују сопствене приходе, трошење материјалних средстава ...и други послови су обавезе које ће редовно извршавати запослени у Одсеку за материјалне и финансијске послове током 2025. године.

Имајући у виду честе измене законских прописа, и обавезе које ће проистичати из тога, стално се увећавају па ће бити потребна стална едукација запослених.

Одсек за материјално финансијко пословање		
Активности	Извршилац	Рок реализације
Вођење пословних књига, контирање, књижење динарских и девизних извода, аналитичка евиденција добављача, скидање фактура са СЕФ-а, контролише услашавање аналитичких евиденција са главном књигом као и усаглашеност средстава са изворина финансирања, обрачунава исплату хонорара за књиге, књижење благајне скриптарнице Едукације уколико буде промене у прописима	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – шеф рачуноводства (Јадранка Ивезић)	Континуирано Исплата хонорара за књиге се ради два пута годишње јануар и јун
Вођење главне књиге, аналитичка евиденција купаца, израда ПДВ и подношење пореске пријаве преко Пореске управе, књижење извода, прати прописе из делокруга свог рада, књижење благајне, издавање фискалних рачуна од уплате физичких лица за курсеве, пријемне испите, припреме за пријемни, Појединачна евиденција ПДВ-а, Евиденција претходног пореза, Усаглашавање каритица и	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – финансијско књиговодство (Драгана Марковић)	Континуирано, ПДВ пријава до 15. у месецу а Појединачна и Евиденција претходног пореза до 10. у месецу Слање ИОС-а по завршетку године, најкасније до 15. јануара

ИОС-а Едукације уколико буде промене у прописима		
Обрачун и исплата плата, води евиденцију и исплату превоза, боловања, накнада за породично боловање, води динарску и девизну благајну ради исплате, испала дневница свих трошкова везано за путовања у земљи, исплата солдарних помоћи, отпремнина, јубиларних награда, штампа и доставља запосленима ППО-ПО, Образац ИОСИ, КРОСО Информатор о раду, Правдање трошкова Министарству просвете Едукације уколико буде промене у прописима	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности – обрачун плата и осталих личних примања (Весна Лукић)	Исплата плата до 25. У месецу Исплата превоза најкасније до краја месеца Исплата боловања до 10. У месецу за претходни месец Остало континуирано Образац ИОСИ до 5. У месецу Правдање трошкова министарству просвете први радни дан у месецу за претходни месец КРОСО до 10. У месецу Информатор о раду до краја месеца
Контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената, - припрема прописану документацију за слање пореских пријава, обрачунава и врши исплате лицима ангажованих у настави по основу: уговора о ауторском делу, уговору о делу, уговора о привремено-повремених послова, врши обрачун, исплату и води помоћну евиденцију службених путовања у иностранству, девизна плаћања, води књигу улазних фактура Едукације уколико буде промене у прописима	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности – ликвидатура и девизно пословање (Тамара Којић)	Континуирано
Води аналитичку евиденцију по пројектима науке, евидентира наменско трошење средстава за материјалне трошкове пројеката науке и осталих пројеката;врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада,накнада зарада и друга	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови аналитичке евиденције (Љиљана Биочанин)	Континуирано

примања; прати реализацију уговора		
Врши фактурисање услуга, специјализација, докторских, води евиденцију истих у еџел табелама, врши књижићњ основних средстава и ситног инвентара и врши усаглашавање са главном књигом, књижиће расхода	Стручно-технички сарадник за остале делатности – фактурисање и књижење основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала (Јелица Митић)-	
Организује рад службе, прати законске прописе, израда Обрасца 5 (Образац извршења буџета), Израда завршног рачуна, израда финансијског плана, Предаја СВИ 1 и СВИ 2 образаца, Порез на имовину, ФУК и ИР, порез на добит, калкулације за расподелу од сарадње, специјалистичких, докторских студија Обавезна едукација за лиценцу овлашћеног књиговође Остале едукације уколико буде промена у прописима	Самостални стручно-технички сарадник за остале делатности – руководиоца Одсека за материјалне и финансијске послове (Винка Бјелић-Ђорђевић)	Образац 5 - до 10. У месецу по завршетку квартала Завршни рачун до 28. Фебруара СВИ 1 и СВИ 2 до 28. Фебруара Порез на имовину до 31. Марта Фук и ИП до 31. Марта Порез на добит до 30. Јуна Исплата специјалистичких два пута годишње јун и децембар Исплата сарадње до краја месеца

4.5 План рада Одсека за комерцијалне послове

У складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама који су усвојени дана 04.11.2023. године од стране Владе Републике Србије а у примени од 01.01.2024. године, Одсек за комерцијалне послове ће спровести планиране активности године кроз примену свих прописаних законских мера и планираних поступака јавних набавки а све у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, као и усвојеним Планом јавних набавки и Планом набавки за 2025. годину. Ефикасност и реализација набавки из наведених основа, омогућиће се применом следећих активности:

- Повећање ефикасности система јавних набавки.
- Непосредни контакт са корисницима добара и добављачима, као и прилагођавање асортимана и производа захтевима.
- Коришћење погодности јавних набавки у смањењу набавних вредности материјалних средстава која се набављају, нижег ангажовања финансијских средстава и добијање повољнијих услова плаћања као и траженог квалитета и гарантног рока;
- У складу са досадашњим искуствима примењених поступака јавних набавки и добром праксом, унапредити поштовање процедура у поступцима јавних набавки за

потребе свих радних јединица Факултета којима су утврђене одговорности свих учесника у процесу набавке.

- Унапређење и едукација запослених у Одсеку кроз савремену праксу набавки, јачање стручних капацитета, путем обука, да врше ефективно праћење поступака јавних набавки у оквиру својих активности.
- Повећање коришћења информационих платформи и практичних алата на Порталу јавних набавки.
- Примена маркетинг концепције заинтересованим корисницима;
- Проширење неопходних кадровских, техничких и просторних капацитета, чиме ће се остварити пуни ефекти примене Закона, што ће резултирати значајним додатним позитивним ефектима у пракси;

ОДСЕК ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
Активности	Извршилац	Рок реализације
Рад на изради Плана јавних набавки за буџетску годину	Шеф Одсека	Децембар
Рад на изради Плана набавки за буџетску годину	Шеф Одсека и сарадник Милица Поштин	Децембар
Рад на изради измена и допуна Плана јавних набавки и набавки за буџетску годину	Шеф Одсека	Континуирана активност
Рад на изради годишњег Извештаја о набавкама	Сви запослени у Одсеку	Јануар
Рад на платформи Портал јавних набавки	Сви запослени	Континуирана активност
Администраторски рад на Порталу јавних набавки	Шеф Одсека	Континуирана активност
Објава конкурсних документација на Порталу јавних набавки	Шеф Одсека и сарадник Милица Поштин	Континуирана активност
Рад и објава свих поступака јавних набавки и набавки за наставну делатност и функционисање факултета	Шеф Одсека и сарадник Милица Поштин	Континуирана активност
Рад и објава свих поступака јавних набавки и набавки за пројекте чији су руководиоци запослени на Факултету	Шеф Одсека и сарадник Милица Поштин	Континуирана активност
Рад у Регистру јавних уговора	Сарадник –Даница Микавица	Континуирана активност
Рад на Евиденцији јавних набавки	Сарадник- Марија Радисављевић	Континуирана активност
Рад на Евиденцији набавки испод законског лимита	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Набавка и дистрибуција канцеларијског материјала, кућне хемије, тонера и штампаног материјала за факултетске потребе	Сарадник –Даница Микавица и Марија Радисављевић	Континуирана активност

Праћење законских рокова у свим поступцима ЈН	Шеф Одсека, Сарадник- Марија Радисављевић и Милица Поштин	Континуирана активност
Комплетирање и ажурирање целокупне документације у свим поступцима набавки	Сарадник- Марија Радисављевић	Континуирана активност
Рад и израда документације у поступцима набавке испод лимита	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Рад и израда документације за Пројекте које расписује Министарство просвете-сектор инвестиција	Шеф Одсека	Новембар-Децембар
Рад и израда документације за све правдање пројеката чији су руководиоци запослени на Факултету	Шеф Одсека, Сарадник- Марија Радисављевић и Милица Поштин	До марта месеца за претходну годину
Рад и ажурирање података у Информатору	Шеф Одсека Сарадник-Милица Поштин	Континуирана активност
Рад на платформи ДМС	Сви запослени	Континуирана активност
Рад и ажурирање података на мрежи ЦЕРЕБРУМ	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Рад на платформи ФИМЕС	Сарадник –Даница Микавица	Континуирана активност
Издавање Поручбеница	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Пружање информација и консултација у вези примене ЗЈН (услови, рокови, ауторизације, сертификати, овлашћења лица, конкуренција, контакти, логистика.....)	Шеф Одсека	Континуирана активност
Координација са руководством Факултета, Службама, Одсецима и свим запосленима по разним питањима	Шеф Одсека	Континуирана активност
План рада Одсека за наредну годину	Шеф Одсека	Континуирана активност
Извештај о раду Одсека за претходну годину	Шеф Одсека	Континуирана активност
Усавршавање кроз семинаре/ вебинаре у вези примене, измена и допуна Закона и подзаконских аката	Сви запослени	Континуирана активност
Пријем и обрада свих фактура које су упућене према факултету	Шеф Одсека, Сарадник- Марија Радисављевић и Даница Микавица	Континуирана активност
Припрема за упис и пријем студената	Шеф Одсека, Сарадник- Марија	Јун

	Радисављевић	
Припрема новогодишњих аранжмана	Шеф Одсека	Децембар
План запошљавања у стални радни однос стручног сарадника-Данице Микавице	Шеф Одсека	2025. година

У циљу реализације планираних активности сви запослени у Одсеку за комерцијалне послове ће у току 2025. године предузети све потребне мере и радње на остваривању предвиђених задатака.

4.6 План рада Одсека за одржавање објекта

У циљу побољшања рада Одсека за одржавање објекта у наступајућем периоду, анализирајући потребе запослених и раздвајајући активности на текућем и инвестиционом одржавању, од активности на уградњи нових компонената на објекту (под уградњом се подразумева монтажа и пуштање у рад како лабораторијске опреме, тако и пратеће инфра- структуре, било у електро енергетском смислу, било са становишта доградње машинских или водоводних инсталација) планирају се одређене активности:

- Текуће одржавање ће се одвијати у складу са могућностима, а пре свега се мисли на број и стручност радно ангажованих извршилаца (два мајстора у смени, одређене квалификације), па у складу са тим сматрам да ће сваки вид побољшања комуникације, како са запосленима на катедрама, тако и у оквиру нашег Одсека, имати за резултат подизање квалитета рада.
- Побољшавање техничке опремљености Одсека у смислу набавке или замене истрошеног алата, мерних инструмената, квалитетне преносиве лампе и сл.
- Едукација запослених кроз интерне курсеве, (овде се мисли на повећање информатичке оспособљености), екстерне курсеве (узимајући у обзир рад са боцама под притиском, вентилском и разводном арматуром, праћење измена прописа из области противпожарне заштите, Закона о планирању и изградњи,...), дошколовавање у оквиру могућности.
- Са становишта побољшања рада одређеног дела инсталација на објекту, што би се свакако одразило и на рад Одсека, треба иницирати на замени појединих дотрајалих компоненти, а то се првенствено мисли на преоптерећеност електро инсталација, замена дела доводно/одводне цевне инсталације водовода у подстаници хидроцилних пумпи (у више наврата вршене су санације варењем, заменом мањих сегмената, па чак где је то могуће и дрвним материјалом).
- Планира се санација хидроцилног постројења, делови постројења који подижу притисак у водоводној инсталацији за потребе снабдевања водом објекта Факултета.
- Потребно је ангажовање екстерне фирме за поправку осветљења у амфитеатру 3 и 4, замена дотрајалих флуо цеви, припадајуће арматуре (пригушнице и стартера).
- Редовна замена светлосних тела на објекту Факултета (свакодневно).
- Планира се ревитализација електро-ормана на објекту Факултета и појачање електро-инсталација за потребе нових потрошача .

- Испитивање главних агрегата и обавезна замена једног сета припадајућих акумулаторских батерија (8 ком.) већег капацитета за аутоматско стартовање уређаја.

Поправка БОШ пумпе на дизел агрегату бр.2, сервис дизел агрегата и пуштање у рад.

- Сервис агрегата за потребе ЛИКЛ-а.
- Редовно праћење рада клима уређаја у амфитеатрима и ангажовање сервисне куће за обављање редовних сервисних прегледа уређаја.

Набавка и уградња електро-моторне пумпе и прикључење на постојећу цевну инсталацију, вођице за монтажу (прикључне стопе) на постројењу за дистрибуцију фекалних вода. !!!!!

Замена главног електромоторног агрегатског прекидача у НН ћелији.!!!!!!

- Преглед и ревизија трансформаторске станице, НН прекидача, сабирница, изолатора.
- Континуално праћење стања спољне расвете (око објекта има око 100 канделабра) која је у функцији готово мање од 50% (услед дотрајалости сегмената унутар истих или оштећења подземних каблова у земљи) и предузимање потребних сервисних интервенција по потреби.
- Редовно сервисирање, у складу са законом, стабилних система за дојаву пожара, гаса, опреме за гашење пожара и др.
- Замена дотрајалих елемената у вентилационим коморама (каишева, затезача, ваздушних филтера).
- Континуалан надзор измењивача топлоте у подстаницама за грејање, стања вентила, цевовода.
- Ван грејне сезоне укључивање свих грејачких пумпи десетодневно да не дође до блокаде.
- Подмазивање свих вентила на полазним и повратним гранама инсталације грејања.
- Замена истрошених делова у санитарним просторијама (тоалетима), периодично чишћење око кишних решетки на крову, пред шахте црпне станице, редовно у периоду септембар - октобар демонтажа и испирање одводних инсталација у свим лабораторијама на објекту као и поправке на точећим местима истих са заменом неисправних вентила.
- Замена оштећених санитарних елемената у студентским тоалетима.
- Одржавање зелених површина, башти у атријумима А и Б.
- Потребно је ангажовање и ове године екстерног привредног субјекта ради одржавања дела слободних површина иза обј.Б и дуж Заводске улице (гледано од теретне капије према крају оgrade).
- Потребно је ангажовање екстерне фирме у циљу поправке жичане оgrade у дужини цца 200 м, потез Заводска улица (део плаца који гледа ка институту Торлак).

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

- Замена улазног алуминиумског портала на главном улазу
- Реконструкција преостале кровне површине Амфитеатара 1, 2, 3, 4.
- Реконструкција и репарација студентских тоалета у објекту.

- Кречење (молерисање) зидних и плафонских површина у заједничким, наставничким и лабораториским просторима.

Активности	Извршилац	Рок реализације
Едукација запослених кроз интерне курсеве, (овде се мисли на повећање информатичке оспособљености), екстерне курсеве (узимајући у обзир рад са боцама под притиском, вентилском и разводном арматуром, праћење измена прописа из области противпожарне заштите, Закона о планирању и изградњи,...),		Континуирано
Замена појединих дотрајалих компоненти, а то се првенствено мисли на преоптерећеност електро инсталација, замена дела доводно/одводне цевне инсталације водовода у подстаници хидроцилних пумпи (у више наврата вршене су санације варењем, заменом мањих сегмената, па чак где је то могуће и дрвним материјалом		Континуирано
Санација хидроцилног постројења, делови постројења који подижу притисак у вододовној инсталацији за потребе снабдевања водом објекта Факултета.		Март-Април
Ангажовање екстерне фирме за поправку осветљења у амфитеатру 3 и 4, замена дотрајалих флуо цеви, припадајуће арматуре (пригушнице и стартера).		Мај-Јул
Редовна замена светлосних тела на објекту Факултета		Континуирано
- Планира се ревитализација електро-ормана на објекту Факултета и појачање електро-инсталација за потребе нових потрошача . - Испитивање главних агрегата и обавезна замена једног сета припадајућих		Мај-Јул

акумулаторских батерија (8 ком.) већег капацитета за аутоматско стартовање уређаја.		
Поправка БОШ пумпе на дизел агрегату бр.2, сервис дизел агрегата и пуштање у рад		Јул-Август
Набавка и уградња електро-моторне пумпе и прикључење на постојећу цевну инсталацију, вођице за монтажу (прикључне стопе) на постројењу за дистрибуцију фекалних вода		Март-Мај
- Сервис агрегата за потребе ЛИКЛ-а. - Редовно праћење рада клима уређаја у амфитеатрима и ангажовање сервисне куће за обављање редовних сервисних прегледа уређаја.		Јул
Замена главног електромоторног агрегатског прекидача у НН ћелији.		Мај
Преглед и ревизија трансформаторске станице, НН прекидача, сабирница, изолатора.		Мај-Јул
-Континуално праћење стања спољне расвете (око објекта има око 100 канделабра) која је у функцији готово мање од 50% (услед дотрајалости сегмената унутар истих или оштећења подземних каблова у земљи) и предузимање потребних сервисних интервенција по потреби.		Континуирано
-Редовно сервисирање, у складу са законом, стабилних система за дојаву пожара, гаса, опреме за гашење пожара и др.		Континуирано
- Замена дотрајалих елемената у вентилационим коморама (каишева, затезача, ваздушних филтера).		Континуирано
- Континуалан надзор измењивача топлоте у подстаницама за грејање, стања вентила, цевовода.		Континуирано
- Ван грејне сезоне укључивање свих грејачких		Јун-Јул

пумпи десетодневно да не дође до блокаде.		
- Подмазивање свих вентила на полазним и повратним гранама инсталације грејања.		Континуирано
- Замена истрошених делова у санитарним просторијама (тоалетима), периодично чишћење око кишних решетки на крову, пред шахте црпне станице, редовно у периоду септембар - октобар демонтажа и испирање одводних инсталација у свим лабораторијама на објекту као и поправке на точећим местима истих са заменом неисправних вентила.		Континуирано
- Замена оштећених санитарних елемената у студентским тоалетима.		Континуирано
- Одржавање зелених површина, башти у атријумима А и Б.		Март-Октобар
-Потребно је ангажовање и ове године екстерног привредног субјекта ради одржавања дела слободних површина иза обј.Б и дуж Заводске улице (гледано од теретне капије према крају ограде).		Јун-Октобар
-Потребно је ангажовање екстерне фирме у циљу поправке жичане ограде у дужини цца 200 м, потез Заводска улица (део плаца који гледа ка институту Торлак).		Јун
Преглед и ревизија трансформаторске станице, НН прекидача, сабирница, изолатора.		Мај-Јул
-Континуално праћење стања спољне расвете (око објекта има око 100 канделабра) која је у функцији готово мање од 50% (услед дотрајалости сегмената унутар истих или оштећења подземних каблова у земљи) и предузимање потребних сервисних интервенција по потреби.		Континуирано
Замена улазног		Јануар-Фебруар

алуминиумског портала на главном улазу		
- Реконструкција преостале кровне површине Амфитеатара 1, 2, 3, 4.		Јун-Септембар
- Реконструкција и репарација студентских тоалета у објекту.		Јун-Септембар
-Кречење (молерисање) зидних и плафонских површина у заједничким, наставничким и лабораториским просторима.		Јун-Септембар

4.7 План рада службе за информационе технологије

План рада Службе за информационе технологије у 2025. години је одређен описом послова дефинисаних актом о систематизацији, другим општим актима Факултета и Универзитета у Београду, законским и подзаконским прописима.

Опис послова дефинисаних актом о систематизацији за радна места у оквиру службе за Информационе технологије односи се на следеће: развијање, имплементацију и одржавање сервиса базиране на „Windows“ и „Linux“ технологијама, пружање напредне техничке подршке корисницима, ради са „Windows Server“ оперативним системима, „Hyper-V“ виртуализацијом, „Microsoft Exchange“ сервером, мрежним технологијама и протоколима на „Windows“ платформама, „Microsoft“ технологијама и сервисима као што су: PowerShell, IIS, RDS, AD, WSUS, DHCP, WDS. Ради на „cloud“ платформи „Azure“, „Office365“...

Поставља и одржава интегрисани систем рачунарске опреме - сервера, рачунарских радних станица, поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса електронске поште, интранета, интернета и других, учествује у изради пројектне документације, инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података, врши системску администрацију сервера, корисничких рачунара, системског и апликативног софтвера, свакодневно надгледа и одржава рачунарске системе који су му поверени, врши системско управљање корисничким налозима, односно администрацију рачунарских ресурса, обавља системску администрацију сервера (*Microsoft Windows*), који су му поверени, корисничких рачунара, системског и апликативног софтвера, обавља заштиту података на серверима и предузима мере за спречавање злоупотреба у коришћењу Факултетских података, врши планирање развоја и имплементацију нових елемената рачунарских система, израђује одговарајућу техничку документацију и упутства, врши дефинисање и имплементацију правила употребе рачунарских система, даје техничку подршку и савете корисницима у вези са употребом рачунара, као и са употребом системског и апликативног софтвера, врши дефинисање и имплементацију правила употребе рачунарских система, пружа техничку подршку и даје савете корисницима у вези са употребом рачунара, системског и апликативног софтвера.

У плану службе за Информационе технологије су и следеће активности у току наредне године:

Служба за Информационе Технологије		
Активности	Извршилац	Рок реализације
Даље повезивање и примена <i>cloud</i> технологија, првенствено са <i>Microsoft Azure</i> и <i>Amazon Web Services</i> системима.	Сви запослени	Континуирана активност
Пребацавањем свих нових запослених на <i>Microsoft Office 365</i> , изједначени налози за све сервисе које нуди ИТ служба Фармацеутског факултета.	Сви запослени	Континуирана активност
Замена <i>Layer2</i> мрежних уређаја старих 21 годину (раде све време без престанка), новим, програмирање нових уређаја.	Шеф	Зависи од динамике набавке, одлуци, децембар 2025.
Промена верзије антивирус програма <i>Nod32</i> , на свим корисничким рачунарима, на последњу верзију клијента 11. Промена верзије <i>Nod32</i> агента на свим рачунарима, на последњу верзију 11.	Сви запослени	Децембар 2025.
Увођење интерактивних екрана, или ТВ панела велике дијагонале, у мање просторе за предавања: сала А5, рачунарска сала.	Сви запослени	Септембар 2025.
Креирање резервног (редундантног) решења за “ <i>Domain controller</i> ” сервер.	Владимир Бељин	Новембар 2025.
Контејнеризација апликације „ <i>Тезе</i> “ која би читала, и презентовала, на посебној <i>Веб</i> страници факултета, податке о завршним радовима и докторским дисертацијама на Универзитету у Београду	Шеф	Јун 2025.

- Фармацеутском факултету на интегрисаним академским, специјалистичким академским и докторским академским студијама.		
Увођење новог протокола на систему за аутентикацију корисника ЛДАП.	Шеф	Септембар 2025.
Промена ОС “Windows” клијената на последњу верзију 22H2.	Сви запослени	Децембар 2025.
1 члан службе учествује у организацији пробног пријемног испита у делу техничке припреме и прегледања тестова кандидата.	Владимир Бељин	Јун 2025.
1 члан службе учествује у организацији пријемног испита у делу техничке припреме и прегледања тестова кандидата.	Владимир Бељин	Јул 2025.
Један члан службе активно учествује у свакодневном раду редакције сајта, едукује чланове, ажурира интернет презентацију факултета.	Шеф	Континуирана активност
Отварање нове школске године на платформи за е-учење (eng. „e-learning“), креирање 150+ предмета на Интегрисаним академским студијама, креирање 350+ нових студентских налога синхронизаваних са јединственом базом студената ФИС, контрола приступа предметима. Отварање 50+ нових предмета на платформи за после дипломске студије, креирање налога полазника синхронизаваних са јединственом базом студената ФИС, контрола	Сви запослени	Септембар 2025.

приступа. Одржавање сервиса функционалним, редовно одржавање сервера (hardware/software), креирање резервних копија комплетног сервиса.		
Израда техничке спецификације за јавне набавке, мрежне опреме, рачунара, рачунарских периферија и софтвера.	Слободан Станкић	Зависи од плана јавне набавке
Одржавање комплетне ИТ инфраструктуре, рачунара (500+), штампача (160+), скенера, пројектора (26+), система за видео конференцију, програмибилних мрежних уређаја (30+), сервера и сервиса на њима (15 linux/windows), cloud rešenja (office365, webex, антивирус...).	Сви запослени	Континуирана активност
Пружање подршке у раду 350+ запослених у фирми, и студената.	Сви запослени	Континуирана активност

Имајући у виду изнето, произлази да ће обавезе запослених у одсеку бити многобројне, а задаци веома захтевни.

4.8 План рада Службе за библиотечке и музејске послове

План рада Службе за библиотечке послове за 2025. годину

Наша библиотека је међу првим библиотекама приступила процесу за успостављање платформе за обједињени национални информациони систем и процесу дигитализације научноистраживачке делатности. Захваљујући томе научна продукција наших истраживача је на једном месту и на тај начин се врши вредновање научних резултата наше установе. Подаци из система еНаука ће се користити при акредитацији за стицање статуса научноистраживачке организације, при процени за институционално финансирање и при избору за стицање научних звања. Стога нам је у плану да наставимо започете послове везане за то, као и остале уобичајене послове које обављају библиотеке.

Године 2019 покренут је Дигитални репозиторијум – ФарФаР у циљу омогућавања отвореног приступа научним публикацијама, као и осталим резултатима насталим у

оквиру пројекта који се изводе на Фармацеутском факултету ради веће видљивости и цитираности.

У складу са захтевима Министарства, али и интерним Правилником о отвореној науци који важи за Фармацеутски факултет сви запослени који се баве научним радом треба да провере постојеће податке у ФарФаР-у (репозиторијуму Фармацеутског факултета) јер се ти подаци преузимају и постају видљиви у еНаука.

Јавно приказивање радова и омогућавање њиховог даљег ширења се максимизира приступ истраживању, а тиме и утицај истраживања, чинећи истраживање продуктивнијим и ефикаснијим.

- Рад на порталу е-Наука – као НИО уредник .

Уредник НИО има овлашћење да уређује само профил своје НИО у којој је именован за уредника.

Он може да уређује Научни део на порталу е-Наука и тај део јесте јавно видљив. То је део основних података о НИО и истраживачима. Поред НИО уредника овај део уређују и истраживачи и он се користи за увид у научне резултате НИО и истраживача у Србији.

Такође може да уноси и мења податке који су видљиви на картици Детаљније: назив НИО ћириличним писмом и на енглеском језику, имена НИО референата, ЕС PIC (European Commission Participant Identification Code), акроним НИО, линк до репозиторијума за оне НИО које га имају и чији су репозиторијуми прошли валидацију, eCris ID, лого НИО.

Е-Наука је јавно доступан портал за праћење научног учинка истраживача, развијен је на бази софтвера отвореног кода – DSPACE-CRIS, који омогућава одржавање профила истраживача и научно-истраживачких организација.

Посао НИО уредника је уређивање јавног профила НИО и верификација података о научним резултатима истраживача (уз евентуалну измену или допуну ових података, али не и њихов унос). Портал е-Наука садржи податке о научноистраживачким организацијама у Републици Србији (НИО), припадајућим истраживачима и њиховим научноистраживачким резултатима.

Истраживачи ће преко личног ORCID броја да проверавају своје ауторске профиле и тако утврде тачност података и установе које публикације нису повезане са њиховим профилем. Због тога НИО уредник мора стално да буде у комуникацији са истраживачима из своје институције и да прати заједно са њима преузимање резултата из репозиторијума, COBISS библиотечког система, НаРДУС репозиторијума одбрањених докторских дисертација, а и преузимање резултата из других сервиса у будућности који се буду сматрали валидним.

- Рад на Дигиталном репозиторијуму FarFaR.

Посао администратора је да организује колекције, додељује привилегије корисницима, проверава депоноване записе, уређује и обогаћује метаподатке мануелно или користећи додатне апликације.

Администратори највише времена потроше на уређивање метаподатака, односно контролисање исправности метаподатака и квалитет датотека које су корисници

депоновали. Они често обогаћују метаподатке напоменама, додатним идентификаторима или везама ка повезаним садржајима (нпр. између различитих верзија једне публикације и сл.).

Поред стандардног депоновања, администратори могу да користе и неколико алата за администраторе репозиторијума које је развио РЦУБ, а који помажу у уређивању метаподатака.

Администратори репозиторијума редовно раде послове на одржавању репозиторијума:

- Нормирање имена аутора и сарадника преко Ellena апликације додељивањем ORCID бројева или интерних идентификатора;
- Додавање информација о финансирању користећи NomadLite апликацију
- Додавање Web of Science i Scopus идентификатора које је прикупио NomadLite

Одржавање репозиторијума подразумева и мапирање записа који би требало да се излистају у више колекција у све релевантне колекције.

Администратор мора при уносу да води рачуна о ауторским правима, нивоу доступности и Creative Commons лиценцама којима су опремљени сви записи у репозиторијуму. Након постављања рада, у великом броју случајева када издавач типским уговором од аутора преузме права, рад мора бити трајно закључан у FarFaR-у.

За постављање својих рецензираних верзија неопходно је ангажовање истраживача Факултета које поседују, а које након истека ембарго периода могу бити доступне свима на интернету. Поред рецензираних верзија радова план за наредну годину је депоновање и мање видљивих радова на интернету, који се не реферишу у индексним базама Scopus i Web of Science.

- Рад у COBISS-у, захтева стално праћење системског унапређења, која се континуирано уводе.

Тренутно имамо промене где програмска опрема COBISS3 прелази у њену следећу генерацију COBISSLib, која обезбеђује подршку пословним процесима библиотеке функционалностима у међусобно повезаним сегментима Фонд, Позајмица, Набавка, Серијске публикације, Електронски извори, Међубиблиотечка позајмица и Исписи. Управљање апликацијама и COBISS3, односно Подешавање и администрација и COBISS Lib i Исписи.

Поред тога имамо да је и COBISS укључен у пројекат е-Наука па је неопходно испратити сва унапређења у оквиру тога. Како смо успешно прешли на нову апликацију у плану нам је да наставимо да испратимо и даље све новитете везане за рад у апликацији.

Успостављањем узајамног каталога библиотеке – COBISS представља модел повезивања библиотека у јединствен библиотечко-информациони систем. Локални електронски каталози библиотека учесница су обједињени и чине централни, узајамни каталог који се налази на серверу библиотечко-информационог сервиса. Корисницима је омогућено да, у потрази за одређеним публикацијама, претражујући само централни каталог, добију информацију о томе које библиотеке поседују тражену грађу. Уласком у овај систем могуће је претражити публикације наше библиотеке са било које тачке приступа и са било ког уређаја (компјутера, таблета или мобилних телефона). Унос

текућих публикација врше библиотекари који су стекли основне лиценце за рад у овом систему.

- Набавка књига - Планира се континуирано попуњавање уџбеничког фонда у складу са наставним планом и програмом као и набавка нових наслова у односу на потребе корисника. Издавачка делатност Фармацеутског факултета је део библиотечног фонда, од сваке публикације Библиотеци се редовно доставља по пет примерака.

- Планира се наставак сарадње са Народном библиотеком Србије, која је надлежна за примену законских прописа, као и приступ преко Академске рачунарске мреже која омогућава приступ КоБСОН сервисима (великом броју електронских научних часописа и електронских књига).

- Сарадња са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ и њеним матичним одељењем које је надлежно за примену стручних библиотечких стандарда у раду Библиотеке.

- Образовање запослених у библиотеци је интензивирање последњих година због увођења модерних технологија, а тиме и начина рада. Редовне едукације запослених у библиотеци ради праћења свих успостављених платформи за рад на њима.

- Посао и обавеза библиотекара је образовање корисника за коришћење свих тих нових информационих система. Тренутно је доста присутно едуковање заинтересованих истраживача за депоновање у репозиторијум факултета. Континуиране обуке неопходне су и за рад у COBISS систему. Нарочито треба радити на побољшању квалитета информисања корисника и коришћењу нових информационих извора.

План рада Музеја за историју фармације

План рада Музеја за историју фармације проистиче из Закона о култури, Закона о старој и реткој библиотечној грађи, Закона о архивској грађи и архивској делатности и пратећих подзаконских аката и Статута Фармацеутског факултета Универзитета у Београду. План рада је дефинисан и актом о систематизацији послова службе.

У плану је наставак сарадње са националним музејима, пре свега са Музејем науке и технике у Београду. Посебно истичем сарадњу са Министарством културе која је везана за успостављање фармацеутског културног наслеђа. Министарство је препознало значај заштите добара која имају својства културног добра и представљају ретке примерке који су фармацеутско културно наслеђе и значајни су за проучавање историје фармације и здравствене културе. У пољу дигитализације, сарадња је започета у 2020. и наставиће се у 2025. Кроз ову сарадњу развијаће се концепт савременог музеја што подразумева да доступност садржаја музеја не захтева и физичку присутност. За постизање овог циља неопходна је стандардизована и узајамна обрада музејске грађе те уједначено вођење улазне књиге и књига збирки, тако да је нужно стално стручно оспособљавање које организује Министарство културе и информисања и надлежни музеји.

- Конкурс код Министарства културе из области дигитализације, друга фаза фотограметрије стојница из прве државне апотеке.
- Сарадњом са Министарством културе наставак активности заштите фармацеутског културног наслеђа на територији Републике Србије. Министарство је одредило Музеј науке и технике као матични музеј који врши послове заштите музејске грађе за науку, технику и технологију да у сарадњи са Музејем за историју фармације изврши увид у добра која уживају претходну заштиту и да утврде да ли та дела имају својства културног добра. Уколико имају, да донесу решење о покретним културним добрима у складу са чл. 9 и 11, став 2 Закона о музејској делатности, како би заштитили ретке примерке који представљају фармацеутско културно наслеђе и историју здравствене културе. Наведено потврђују дописи од Министарства културе под бројем 07-00-00210/2022-02, заведени у архиви под бројевима 2940/1 и 2940/2.
- Наставак сарадње са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ у циљу дигитализације преосталих књига из категорије стара и ретка грађа.
- Учесће на Годишњој конференцији историје фармације која се одржава у Ворчестеру 4-6. априла 2025. у организацији Британског друштва за историју фармације
- Учесће на 16. конгресу историчара медицине у организацији Српског лекарског друштва „800 година српске медицине“ у јуну 2025.
- Рад у етичком одбору ИСОМ Србија
- Истраживања и припреме за изложбу радног наслова „Парфем 2025“ која је предвиђена за октобар 2025. у сарадњи са Музејем науке и технике и француским партнерима
- Текући послови: рад на формирању збирки предмета, пописивање архивске целине, уређење сталне поставке, вођење кроз галеријску поставку појединаца и група.

Служба за библиотечке и музејске послове		
Активности	Извршилац	Рок реализације
Унос података видљивих на картици Детаљније: назив НИО, имена НИО референата, ЕС РИС, акроним НИО, линк до репозиторијума за НИО, eCris ID, лого НИО.	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	На почетку формирања портала НИО и услед настајања промена
Уређивање профила НИО и верификација података о научним резултатима истраживача	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
Праћење преузимања резултата из репозиторијума ФарФар, COBISS система, НаРДУС репозиторијума докторских дисертација, а и преузимање резултата из других сервиса у НИО	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
Прегледање, вршење измена	Самостални	Континуирана активност

и допуна метаподатака у НИО (али не уноси)	стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	
Додељивање привилегија корисницима у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Проверавање депонованих записа у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Уређивање и обогаћивање метаподатака у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Повезивање садржаја различитих верзија једне публикације у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Нормирање имена аутора и сарадника преко Elenia апликације додељивањем ORCID бројева у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност

	(администратор)	
Додавање информација о финансирању користећи NomadLite апликацију у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Додавање Web of Science, Scopus и PubMed идентификатора у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Мапирање записа који би требало да се излистају у више колекција (у све релевантне колекције) у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Води рачуна о ауторским правима и Лиценцама на нивоу доступности и Creative Commons лиценцама којима су опремљени сви записи у ФарФаР репозиторијуму	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Едукује кориснике како да депонују и даје објашњење у вези разних питања о ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Повремена активност, када се појави потреба за тим (на захтев наших истраживача)
Унос и обрада свих публикација које дођу у библиотеку (уџбеници,	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци –	Континуирана активност

дипломски радови, мастер радови, специјалистички радови, докторске дисертације)	руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	
Набавка књига (тражење предрачуна, рекламације, ургирање, вођење књиге дезидерата, и уношење у COBISS)	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Рад са корисницима (уписивање чланова, задуживање и раздуживање, издавање потврда студентима, специјализантима и докторантима после завршених студија и пружање тражених информација)	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Сарадња са Народном библиотеком Србије	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Сарадња са Универзитетском библиотеком Светозар Марковић	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Едукације везане за унапређење еНауке	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Повремена активност, када се појави потреба за тим (добијемо позив)
Едукације везане за унапређење ФарФаР репозиторијума	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске	Повремена активност, када се појави потреба за тим (добијемо позив)

	послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	
Едукације везане за рад у COBISS-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Повремена активност, када се појави потреба за тим (добејемо позив)
Едукације које спроводи Универзитетска библиотека Светозар Марковић - Акредитовани курсеви за библиотекаре	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци Сви заинтересовани истраживачи нашег факултета	Повремена активност, када се појави потреба за тим (добејемо позив неколико пута годишње)
Едукације корисника за коришћење библиотечких ресурса	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Конкурс код Министарства културе из области дигитализације, друга фаза фотограметрије стојница из прве државне апотеке.	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Месец дана од тренутка објаве конкурса на сајту Министарства културе https://kultura.gov.rs/konkursi /30/0
Припрема сажетка за учешће на 16. конгресу историчара медицине СЛД- а у Зајечару	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	25. јануар 2025.
Припрема презентације за рад на тему: Стоматин из лабораториума Мр Милана Ковачевића	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Март 2025.
Учешће на конференцији	Самостални	4-6. април 2025.

Британског друштва за историју фармације	стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	
Припрема рада in extenso за учешће на 16. конгресу историчара медицине СЛД-а у Зајечару	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	15. април 2025.
Похађање обуке за дизајн парфема	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Мај 2025.
Учешће на 16. конгресу историчара медицине СЛД-а у Зајечару	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	10-14. јуни 2025.
Истраживања за изложбу радног наслова „Парфем 2025.“	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Јуни 2025.
Обрада предмета за изложбу радног наслова „Парфем 2025.“	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Септембар 2025.
Припрема поставке и отварање изложбе под радним насловом „Парфем 2025“ у сарадњи са Музејем науке и технике	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Октобар 2025.
Активности предвиђене конкурсом уколико се добије пројекат	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Децембар, 2025.
Учешће у свим медијским активностима везаним за изложбу изложбе под радним насловом „Парфем 2025“	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	21. март 2026.
Вођење радионица за дизајн	Самостални	21. март 2026.

парфема које ће бити организоване током трајања изложбе	стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	
Заштита фармацеутског културног наслеђа на територији Републике Србије. Поверени посао од стране Министарства културе.	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Рад у етичком одбору ICOM Србија	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Сарадња са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ у циљу дигитализације преосталих књига из категорије стара и ретка грађа	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Идентификација, валоризација и категоризација предмета у музеју	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Информативна и образовна делатност музеја	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Третман превентивне заштите и контрола услова излагања	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Идентификација библиотечке грађе	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Идентификација архивске грађе	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност

4.9 План рада службе обезбеђења

У 2025. години служба обезбеђења Фармацеутског факултета ће радити по устаљеном распореду рада који се спроводи већ дужи низ година тј. од када се факултет налази на овој локацији. Повремено ће долазити до малих померања у распореду рада због коришћења слободних дана, годишњих одмора као и због ванредног ангажовања појединих радника обезбеђења (разне прославе на факултету, предаја докумената за упис као и сам упис бруцоша). За време предаје докумената и уписа на нашем факултету који обично траје неколико дана, служба обезбеђења ради у координацији са студентском службом са којом имамо изузетно добру комуникацију.

За време коришћења годишњих одмора у летњем периоду (јул, август, септембар и октобар) обезбеђење ће радити по измењеном распореду, који неће правити проблем око рада обезбеђења Факултета, осим ако се неко од радника обезбеђења не разболи. Тада ћемо имати велики проблем јер неће имати ко да ради у том периоду. За време коришћења годишњих одмора потребно је ванредно ангажовање радника обезбеђења за период јул, август, септембар и октобар текуће године.

У 2025.години служба обезбеђења ће се трудити да својим радом и залагањем оправда поверење које јој указује руководство факултета, као и побољшање квалитета рада бољом комуникацијом са руководиоцима осталих служби на Факултету.

5 ПЛАН РАДА ЦЕНТАРА И ЛАБОРАТОРИЈА У 2025. ГОДИНИ

План рада Лабораторије за микробиолошка испитивања

У 2025. години у Лабораторији за микробиолошка испитивања (ЛМИ) планирано је да се уведу нове методе испитивања (одређивање ендотоксина) у оквиру сарадње са трећим лицем, склапање нових уговора о пословно-техничкој сарадњи и повећање броја микробиолошких анализа за 20% у односу на 2024. годину.

У плану је спровођење интерних ГМП обука особља лабораторије, учешће запослених на семинарима (ЈАЛ семинар) и екстерним обукама, и ревизија документације система квалитета.

У предстојећој 2025. години планирана је набавка машине за прање лабораторијског посуђа у циљу повећања ефикасности и унапређења квалитета рада ЛМИ. Набавка машине за прање лабораторијског посуђа планирано је да се спроведе са позиција материјалног фонда ЛМИ (50%) и редовних средстава Факултета (50%).

План рада Лабораторије за медицинско биохемијске анализе за 2025. годину

Планирано је да се у Лабораторији за медицинско биохемијске анализе (ЛМБА) настави са извођењем целокупне практичне наставе на Интегрисаним академским студијама (ИАС) Фармација - Медицинска биохемија из предмета: Клиничка хемија са молекуларном дијагностиком 1 и 2, Лабораторијска хематологија, Лабораторијска хемостаза, Лабораторијски менаџмент и осигурање квалитета, Пренатална дијагностика и скрининг у трудноћи, Увод у студије медицинске биохемије, Биохемија спорта и Стручна пракса. У оквиру последипломских студија - специјализације здравствених радника и здравствених сарадника планирано је да студенти наставе да обављају део стажа из специјализације из Медицинске биохемије у оквиру Лабораторијског менаџмента и добре лабораторијске праксе, као и да одређују медицинско биохемијске анализе у оквиру израде специјалистичких завршних радова. Планирано је да студенти последипломских студија, Докторске академске студије, наставе да одређују анализе за потребе израде докторских дисертација и осталих научних истраживања, као и да студенти на ИАС буду активно укључени у раду ЛМБА у циљу израде студентских истраживачких радова и завршних експерименталних радова.

Везано за обављање одређених послова здравствене делатности у ЛМБА, планирано је да се реализује поправка ХПЛЦ апарата и да се започне са одређивањем нових биохемијских анализа у циљу проширења услуге коју нуди ЛМБА. Планирано је да се настави сарадња и поново потпишу уговори о пословно-техничкој сарадњи са Здравственом установом Југолаб лабораторијом и Бео-лаб лабораторијом. Такође, планирано је потписивање уговора о пословно-техничкој сарадњи са новим лабораторијама.

План рада Лабораторије за испитивање и контролу лекова

У 2025. години планира се наставак активности у Лабораторији за испитивање и контролу лекова. Планира се наставак сарадње/уговорених активности са компанијама са којима Лабораторија има Уговоре о сарадњи, као и склапање нових уговора и проширење обима рада ЛИКЛ, пре свега увођењем нових анализа (ААС и ГЦ), али и активностима трасфера и валидација метода за водеће фармацеутске компаније у Републици Србији, са којима је већ склопљен уговор о сарадњи. У плану је увођење у рад и обука новозапослених чланова Лабораторије.

Планира се и представљање активности Лабораторије стручној и широј јавности, како би се повећао обим активности лабораторије.

План рада Центра за континуирану едукацију

- Унапређење активности Центра за континуирану едукацију Фармацеутског факултета.
- Организација курсева континуиране едукације у писменој или електронској форми
- Промоција активности Центра за континуирану едукацију Фармацеутског факултета.
- Евалуација и организација предлога програма континуираних едукација.

План рада Центра за индустријску фармацију Фармацеутског факултета

У оквиру Центра за индустријску фармацију, планирано је одржавање семинара на тему „Припрема регистрационе документације за регистрације лекова: квалитет лека“ Такође је планиран и симпозијум у сарадњи са колегама из фармацеутске индустрије. Семинар ће бити организован у априлу/мају 2025. године, а симпозијум у октобру/новембру 2025. године.

План рада Центра за дијететске суплементе и храну за посебне популационе групе

Током 2025 године планиране су следеће активности:

- Учешће у раду радних група Министарства здравља и пољопривреде за доношење прописа о храни.
- Сарадња са произвођачима и дистрибутерима дијететских суплемената и хране за посебне популационе групе, услуге провере документације, израде мишљења и декларације, лабораторијска испитивања садржаја активних и помоћних састојак и одређивање нутритивних вредности, и др.
 - За 2025. годину планира се проширивање ове сарадње.
- Сарадња са Радном групом Министарства здравља за усаглашавање ставова у поступку одобравања пуштања у промет дијететских производа и суплемената.
 - За 2025. годину планира се проширивање ове сарадње и успостављање електронске мреже за брзу комуникацију.

- Сарадња са Санитарном инспекцијом Министарства здравља РС.
 - За 2025. годину планира се наставак и проширивање ове сарадње.
- Сарадња са овлашћеним лабораторијама за испитивање здравствене исправности дијететских производа и суплемената.
 - За 2025. годину планира се наставак и проширивање ове сарадње.
- Сарадња са групацијама за дијететске суплементе и дијететске производе Привредне коморе Србије.
 - За 2025. годину, у оквиру ове сарадње планира се неколико презентација и јавних расправа о новим правилницима у Привредној комори Србије.
- Сарадња са конзументима хране и популационим групама са посебним нутритивним потребама (нпр. целијачни болесници, дијабетичари, особе на режиму за мршављење), студентима и др.
 - За 2025. годину у организацији Центра предвиђена су два предавања о исхрани и новим прописима за храну.
- За 2025. годину предвиђено је учешће у оцењивању и додели знака прецртане пшенице за неколико нових произвођача безглутенских производа, као и праћење произвођача који су од Друштва за целијакију Србије добили право на коришћење знака.
- За 2025. годину предвиђено је организовање едукације за стручну јавност у вези нових законских прописа у области дијететских производа.

План рада Центра за лабораторијску медицину

- Извођење практичне наставе у оквиру стручно апликативних предмета на студијском програму Фармација-Медицинска биохемија;
- Израда истраживачких и завршних радова студената интегрисаних студија;
- Одрђивање лабораторијских анализа у оквиру докторских дисертација, научних пројеката
- Истраживања на Фармацеутском факултету, као и за потребе различитих пројеката на захтев;
- Промоција ЛМБА у циљу пружања лабораторијских услуга, одређивања постојећих и увођења нових параметара;
- Организовање курсева континуиране едукације из области биохемијске дијагностике

План рада центра за међулабораторијско поређење

У оквиру Центра за међулабораторијско поређење у току 2025. године планиране су следеће активности:

- Израда документације о раду центра,

- Организација и извођење 1-2 круга за предмете испитивања: намирнице, вода за пиће, предмети опште употребе,
- Обука сарадника на Катедри за броматологију за извођење МЛИ

План рада Центра за трансфер технолога

План рада Центра за трансфер технолога (ЦТТ) Фармацеутског факултета Универзитета у Београду за 2025. годину представља наставак активности започетих током 2024. године а то су:

- Учешће у програму “*Expert2Mentors*“, односно позиву “*Route2Launch*“ који се организујум посредством Факултета организационих наука Универзитета у Београду и иницијативе “Предузми идеју“ у циљу оснаживање менторских капацитета наставника са студентским тимовима током раног развоја иновативних (*start-up*) идеја.
- Усвајање Правилника о интелектуалној Фармацеутског факултета и пратећих докумената. Овај Правилник није припремљен у финалној верзији јер се чекало на усвајање Смерница Универзитета у Београду за управљање интелектуалном својином и трансфером знања и технологија, и усаглашавање са истима. По усвајању Правилника приступило би се мапирању иновативног потенцијала истраживања на Фармацеутском факултету кроз разговоре за руководиоцима истраживачких група.
- Учешће у припреми за пријаву на позив за иновациони инкубатор. Пратећа подршка тимовима који су заинтересовани да се поред учешћа у пријави за иновациони инкубатор пријаве и за учешће у различитим позивима Фонда за иновациону делатност, односно Фонда за науку, или неких других програма којима се могу финасирати иновационе и предузетничке идеје.
- Коминукација са представницима ЕИТ програма, промоција различитих могућности финансирања иновационих и предузетничких идеја. Покретање иницијативе за конкурисање на позиве у оквиру ЕИТ *Higher Education Initiative* (<https://eit-hei.eu/>).

План рада Центара за превенцију адиктивних понашања

Публикација „Књига о дрогама“

Успостављање тешње срадње са Министрством здравља у овој области, као и других колега из токсиколошких лабораторија које се баве овом тематиком у смислу одржавања стручних скупова.

План рада Центра за биолошка истраживања

У 2025. години, у оквиру рада Центра за Биолошка истраживања Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета, планирају се следеће активности:

- Сарадња са Лабораторијом за биологију репродукције Института за примену нуклеарне енергије ИНЕП ради имплементирања додатних биолошких истраживања у оквиру научно истраживачког рада студенткиње Ане Момчиловић. Резултати ће бити представљени на Европском конгресу мутагенезе који се одржава у Братислави, Словачка, маја 2025. године.
- Наставак заједничких истраживања са колегама из *Department of biomedical engineering, UTSA San Antonio, USA* и дисеминација резултата.
- Реализовање последње фазе израде докторске дисертације кандидата Теодоре Витомиров која је резултат сарадње са колегама са Катедре за неорганску хемију, Хемијски факултет Универзитета у Београду, чиме ће се заокружити истраживања на тему испитивање појединих аспеката биокомпатибилности комплексних једињења бакра(II) са 4-(диетиламино)салицилалдехидом и диминским лигандима кроз примену *in vitro* тестова цитотоксичне активности према одабраној ћелијској линији, генотоксичног потенцијала и праћење параметара који указују на ћелијска оштећења.
- Реализовање публикације на тему "*DNA damage induced by parasitic infections in humans and animals*" која је проистекла из дугогодишње сарадње тимова проф Потпаревић и професора Nikolajs Sjakste, *Department of Medical Biochemistry, Faculty of Medicine, University of Latvia, Riga*, који су сарађивали у оквиру COST акције CA 15132. Планирано је да професор Nikolajs Sjakste одржи предавање за студенте докторских студија Универзитета у Београду на тему "Application of the comet assay in human biomonitoring"

План рада центра за развој фармацеутске и биохемијске праксе

Послови из области образовања и професионалног развоја:

- подршка и координација активностима у пројекту „Саветовање пацијената“ (пројекат у организацији Студентске организације Фармацеутског факултета у Београду и Националне асоцијације студената фармације);
- пројекат „Развој вештина за фармацеутску праксу“ – Носилац пројекта – Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе, партнер пројекта: Phoenix Pharma д.о.о. Београд;
- „Летња школа регулативе фармацеутских производа“ намењена студентима 4. и 5. године;
- "Развој каријере у фармацији/ CV и LinkedIn";
- Емоционална интелигенција- едукација и радионице са студентима;
- сарадња са Центром за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду;
- сарадња са ЈУСК-ом;
- промоција предмета интерпрофесионално образовање;
- промоција фармацеутске струке у вртићима и основним школама;
- промоција стипендирања студената фармације од стране привредних лица;
- остали послови подршке и координације студентских активности.

Поверени послови:

- едукације и помоћ апотекама у прикупљању, анализи и контроли изворних података о показатељима квалитета – фармацеутска здравствена делатност – апотеке;
- израда националног извештаја о задовољству запослених и корисника у 2024. години; координација и спровођење истраживања задовољства запослених и корисника у апотекарским установама у 2025. години;
- остали поверени послови у координацији са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

Истраживачко-развојни послови за потребе академске заједнице у сарадњи са актерима фармацеутске праксе и фармацеутском комором србије или за потребе трећих лица, и то:

- Формирање Лабораторије за здравствену писменост (пројекат М-РОНЛ);
- „Упознатост возача са утицајем лекова, алкохола и опојних дрога на способност управљања моторним возилима“ - учешће у креирању пројекта, анализи резултата и координацији пројекта;
- Утицај лекова на резултате допинг контроле“ - учешће у креирању пројекта, анализи резултата и координацији пројекта; Пројекат подршке и промоције апотекарских установа у државном власништву;
- Сарадња са Институтом за трансфузију крви Србије и Црвеним крстом на промоцији добровољног давања крви;
- Едукација фармацеута о кратким интервенцијама у вези са одвикавањем од пушења;
- Остале послове и активности од значаја за развој фармацеутске праксе.

План рада центра за козметологију и дермофармацију

1. Реализација курса под називом: Практични аспекти процене стабилности и ефикасности козметичких производа.

Период одржавања: ФЕБРУАР И НОВЕМБАР 2025.

Трајање курса: 1 -2 дана

Место одржавања: Свечана сала Фармацеутског факултета и лабораторије Катедре за фармацеутску технологију и козметологију

Број полазника: 40

Цена курса: 20.000 + ПДВ

Организација и учешће: наставници/сарадници ангажовани на САС Козметологија, односно ангажовани у оквиру Центра за козметологију и дермофармацију, као и гостујући предавачи из козметичке/фармацеутске индустрије

План рада центра за истраживања на матичним ћелијама и њихове примене у развоју лекова

1. Почетак истраживања на моделима сложених ћелијских ко-култура у склопу реализације пројекта *Mine2Brain*, који у оквиру програма Дијаспора финансира Фонд за науку Републике Србије, а у периоду 2025-2026. реализује се на Фармацеутском факултету.
2. Наставак анализирања узорака генерисаних у склопу *NanoCellEmoCog* пројекта Фонда за науку (2022-2024) уз коришћење софистицираног флуоресцентног микроскопа *LionHeart FX*, који је набављен средствима пројекта *NeuroDeRisk* (Horizon 2020) и *NanoCellEmoCog*.
3. Активности усмерене ка обезбеђивању нових научноистраживачких и иновативних пројеката који би се, делом или у потпуности, спроводили у оквиру Центра.
4. Активности усмерене ка успостављању партнерског односа са домаћим и иностраним привредним субјектима који би имали интерес да на економским основама сарађују и добијају услуге од Центра.

План рада центра за рад са огледним животињама у развоју лекова

1. Истраживања која предвиђа реализација пројекта *Mine2Brain*, који у оквиру програма Дијаспора финансира Фонд за науку Републике Србије, а у периоду 2025-2026. реализује се на Фармацеутском факултету.
2. Истраживања у склопу пројекта који под руководством научног сарадника др Јоване Аранђеловић у оквиру програма Промис финансира Фонд за науку Републике Србије, а у периоду 2024-2025. реализују се на Фармацеутском факултету.
3. Наставак редовног уговорног одржавања система за кондиционирање ваздуха у Модуларном виваријуму Фармацеутског факултета, као кључног ресурса за спровођење других тачака Плана, а које је успостављено у 2024. години.
4. Активности усмерене ка обезбеђивању нових научноистраживачких и иновативних пројеката који би се, делом или у потпуности, спроводили у оквиру Центра.
5. Активности усмерене ка успостављању партнерског односа са домаћим и иностраним привредним субјектима који би имали интерес да на економским основама сарађују и добијају услуге од Центра.

План рада Центра за токсиколошку процену ризика

Центар за токсиколошку процену ризика (ЦТПР):

Активности у мрежи *WHO Chemical Risk Assessment Network*:

- рад на евалуацији података *International Chemical Safety Cards* и презентација резултата на годишњем састанку
- активно учешће на састанку мреже
- тренинзи за предаваче организовани од стране мреже
- учествовање у радној групи за израду водича *WHO* за формулацију проблема
- учествовање у радној групи за биомониторинг студије
- Организовање симпозијума/састанака/радионица:
- реализација једнодневних семинара намењених саветницима за хемикалије (израда безбедносног листа, класификација и обележавање хемикалија)
- Процена безбедности предмета опште употребе
- Летња школа у оквиру *CEEPUS* мреже
- Токсиколошке информације за процену безбедности козметичких производа

План рада Центра за експерименталну и примењену физиологију

За 2025. годину планирано је:

- Посета руководиоца истраживачке групе са Каролинска Института, Шведска др Хонг Ксу Ради заједничке апликације наших истраживачких група за пројекат Европске Уније
- Учесће Центра у изради међународних докторских теза
- Боравак студента докторских студија са Универзитета у Единбургу, Велика Британија у трајању месец дана
- Боравак студента докторских студија са факултета у Напуљу, Италија, Ананија Де током једног месеца
- Боравак већине сарадника Центра на 38. Конгресу Европског колеца за психонеурофармакологију (*ECNP*) у Амстердаму 11-14.10. 2025.
- Посета и предавање проф. др Matthew Bailey University of Edinburgh, UK
- Пријава и учешће на новом *COST* пројекту са истраживачким групама са којима је остварена сарадња на претходном *COST* пројекту

6 ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У 2025. ГОДИНИ

План рада Студентског парламента Фармацеутског факултета

Студентски парламент Фармацеутског факултета, као независно представничко тело основано од стране Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета путем којег студенти факултета заступају и штите своја права, наставиће да у току календарске 2025. године континуирано ради на побољшању положаја студената, како у смислу наставе, тако и у смислу студентског стандарда, али и других области значајних за студенте. Представници које студентски парламент изабере учествоваће у раду свих тела и органа Факултета сходно одредбама Закона о студентском организовању и осталих подзаконских аката, и представљаће више од 2000 студената нашег Факултета. Кључне активности Студентског парламента планиране за календарску 2025. биће побројане у неколико пасуса, у складу са надлежностима и одговорности истог:

1. У току ове године биће спроведени допунски избори за Студентски парламент Фармацеутског факултета.
2. Континуирано ће се радити на побољшању квалитета наставног процеса и повећању ефикасности студирања. Кроз рад у Комисији за наставу, као и кроз молбе продекану за наставу и Наставно-научном већу студентски представници ће покушати да решавају и артикулишу студентске проблеме и молбе. У 2025. години планиран је рад како на унапређењу наставног процеса кроз студијске програме који су актуални у овом тренутку (студијски програми ИАС акредитовани 2019. године), тако и на самим програмима које је потребно акредитовати у наредном периоду. Студентски парламент ће кроз више трибина и анкета, покушати да допринесе раду Комисије за акредитацију оба студијска програма.
3. Студентски парламент ће и наредне године наставити да учествује у свим активностима од значаја за Факултет: саветовање студената при упису година, промоција студијских програма, расподела студентских домова, промоција факултета итд. Кроз континуирану сарадњу са управом факултета, као и професорима циљ је да студенти још више помогну у оснаживању значаја Факултета, као и саме струке у јавности.
4. Везано за акцију помоћи студентима фармације, иницираће израду Правилника о раду фонда за помоћ студентима, а фармацеутским компанијама и заинтересованим појединцима ће бити упућен позив да помогну рад фонда. Услед значајно повећане цене студентског живота, циљ је да као тело задужено да се бави студентским стандардом помогне нашим најугроженијим колегама. Студенти ће осим финансијске помоћи преко фонда моћи и да добију информацију о привремено-повременим пословима које могу радити преко задруге.
5. Биће настављен пројекат бирај здравије, чији је циљ да студенте завршних година укључи у превентивне здравствене активности по целој Србији. Пројекат “караван по Србији-бирај здравије” биће један од пројеката са којим ће се аплицирати пред ресорна министарства са циљем добијања подршке. У склопу пројекта, а уз сарадњу са осталим телима и организацијама које представљају студенте биће покренут и низ еколошких акција.

6. Студентски парламент ће наставити да континуирано усклађује интерна акта са законском регулативом и подзаконским актима.
7. Парламент ће наставити са организацијом догађаја и конференција за студенте и студентске предствнике. Планиран је већи број конференција традиционално које се организују заједно са студентима Медицинског факултета, Електротехничког факултета итд. У оквиру конференције студентски представници ће учити и о самом пројктном циклусу, као и начину на који се аплицира за пројекте, траже спонзорства итд. Биће настављене активности по питању конференције Бирај здравије, Упознај *pharmi* као и конференције Лица и наличја фармације, али и бројне друге акције које спроводи Студентски парламент у сарадњи са удружењем Мрежа студената фармације.
8. Кроз учешће Студентског паламента у заједници студената биомедицинских наука кординисаће се учешће нашег Факултета и студената на Медицинијади 2025., као и Конгресу студената биомедицинских наука. Ове године наш факултет би сходно одлуци заједнице студената требао да учествује у организацији Медицинијаде 2025.
9. Планиран је већи број активности усмерен на сарадњу са привредом, као и помоћи студентима да у току студија добију праксу, односно да се додатно пипреме за посао по завршетку студија. Ове активности ће бити извођене уз подршку руководства.
10. Студентски парамент ће наставити да тесно сарађује са Студентским парламентима других факултета Универзитета у Београду, као и са Студентским парламентом Универзитета у Београду. Поред ове сарадње планирано је даље учешће у програмима које организује Омладинска мрежа Србије, Центар за развој каријере, Центар за иновацију и традицију, Спортско удружење Универзитета у Београду итд.
11. У сарадњи са Спортским друштвом Фармацеутског факултета, а сходно Закону о спорту борићемо се да студенти Фармацеутског факултета добију још већу прилику да се у току студија баве универзитетским спортом.
12. По питању међународне сарадње, плнирана је посета студентима у Словенији, Македонији и Хрватској, као и потписивање протокола о сарадњи са њиховим представничким телима).
13. Парламент ће наставити да у сарадњи са Омладинском мрежом Србије ради и креира већи број хуманитарних акција за помоћ различитим угроженим и осетљивим групама Републике Србије.
14. Учествоваће у факултетивним посетама фармацеутским компанијама у иностранству.
15. Студентски парламент ће такође у сарадњи са осталим биомедицинским факултетима организовати конгрес на коме ће бити представљени највећи успеси студената у претходној години.
16. Уз подршку руководства Факултета оствариваће се сарадња са различитим Фармацеутским компанијама и лабораторијама, организоваће се мини конгресе.
17. У плану је да се у току 2025. године организује секција фолклора у којој ће поред студената моћи да учествују и професори. Ово је посебно важно узимајући у обзир да би ова секција бројала велики број како аматера, тако и бивших фолкораша, а пројекат ће бити реализован са Спортским друштвом.

План рада БПСЕ

БПСА као и сваке године има своје едукативне пројекте и акције Јавног Здравља.

Очекује се:

- Минимално два едукативна пројекта
- Минимално два пројекта ТМБ-а
- Пројекти Јавног Здравља на основу поднешеног списка акција за предстојећу годину
- *Twinnet* пројекат размене
- МБ *Twinnet* пројекат размене
- СЕП размена

Поред пројекта, сваке године БПСА организује превоз за студенте који присуствују НАПСер-овом конгресу и покрива котизације тима, победника практичних делова едукативних пројеката и полукотизације за три најактивнија волонтера.

Израђивање рекламног материјала за сваку акцију и пројекат

План рада Фотографске секције *PharmArt*

Фотографска секција *PharmArt* настоји да у 2025. години организује:

- Први састанак секције у пролећном семестру, почетком марта поводом организације изложбе фотографија и радионице *Photoshop*-а. Тема изложбе ће бити дефинисана до краја децембра 2024. године.
- Састанке чланова секције у временском размаку од месец дана. У оквиру састанака биће организоване радионице друштвеног и едукативног типа на пољу фотографских и ликовних вештина.
- Изложбу фотографија на факултету. План реализације изложбе је мај 2025. године.
- Хуманитарно фотографисање студената, наставног и ненаставног особља и хуманитарна продаја фотографија. План реализације укључује април/мај, као и последњу недељу децембра 2025.године.
- Новогодишњу изложбу ликовних радова на факултету. План реализације је последња недеља децембра 2025.године.
- Фотографску подршку осталим организацијама и секцијама на факултету приликом реализовања њихових пројеката

7 ПЛАН ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

Предмет уређивања

План остваривања и унапређења родне равноправности (у даљем тексту: „План“) је документ који има циљ да се на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету, улица Војводе Степе 450 (у даљем тексту: „Факултет“), оствари и унапреди родна равноправност, утврде и спроводе опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, утврди начин извештавања о њиховој реализацији и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Факултет је увек налазио начин да своје запослене и студенте подржи у усавршавању и развоју међународне сарадње а Планом остваривања и унапређења родне равноправности, изражава своју посвећеност грађењу родне културе у образовном и истраживачком простору.

Ово је четврти План остваривања и унапређења родне равноправности на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету. Први План је усвојен на седници Савета Факултета у оквиру Плана рада факултета за 2022. годину, у складу са чланом 16. Закона о родној равноправности. Важно је напоменути да је Факултет током 2021. године именовао лице задужено за родну равноправност у складу са чланом 64. Закона о родној равноправности и повереника за равноправност у складу са чланом 9. Правилника о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду (08.07.2021, Гласник Универзитета у Београду, бр. 227)

Факултет, као високошколска институција подржава родну равноправност. Факултет подржава наставнике и сараднике који желе да родна питања integriшу у своје наставне активности. У погледу истраживања, подржавамо истраживаче заинтересоване за родна питања и промовисање родне разноврсности.

Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: „Закон“), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици, обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да integriшу родну перспективу у области у којој делују.

Заштита од дискриминације и поштовање родне равноправности представљају основ остваривања људских права утврђен међународним документима која је Република Србија потврдила. Европска комисија план остваривања и унапређења родне равноправности предвиђа као обавезан услов при конкурсима за пројекте које финансира у склопу програма Хоризонт „Европа“, почев од 2022. године.

Влада Републике Србије усвојила је Стратегију за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године, чији је циљ превазилажење родног јаза и остваривање родне равноправности као предуслова за развој друштва и побољшање свакодневног живота жена и мушкараца, девојчица и дечака. Такође, усвојен је и Акциони план који представља документ јавне политике који се доноси ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године. Приликом доношења Плана Факултет је као узор имао и План Универзитета у Београду за постизање родне равноправности.

Дефиниције

род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања

траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

родни стереотипи јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

тела за родну равноправност су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

Садржај плана

План садржи:

Структуру запослених на дан 19.12.2024. године;

Мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности;

Усвајање Плана и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле, и престанак спровођења посебних мера.

Структура запослених

Укупан број запослених по полној структури

2024. година	
Укупан број запослених	
318	
мушкарци	жене
67	251

Укупан број руководећих радних места по полној структури**Органи Факултета су:**

Орган управљања Факултета је Савет. Савет има 27 чланова и то петнаест (15) представника Факултета које бирају запослени, осам (8) представника оснивача именованих од стране Владе Републике Србије, четири (4) представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

Орган пословођења Факултета је Декан, коме у складу са Статутом Факултета, у његовом раду помажу продекани, којих има четири из реда наставника (продекан за наставу, продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, продекан за науку и међународну сарадњу, продекан за финансије) и један из реда студената.

Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће и Изборно веће.

Студентски парламент.

Факултет остварује своју делатност преко радних јединица. Радне јединице Факултета су: Радна јединица Катедре, Радна јединица Лабораторије, Радна јединица Центри и Радна јединица Заједничке службе.

Радну јединицу Катедре сачињава деветнаест (19) катедри и то за: физику и математику, општу и неорганску хемију, аналитичку хемију, органску хемију, ботанику, физичку хемију и инструменталне методе, микробиологију и имунологију, физиологију, фармацеутску хемију, аналитику лекова, фармакогнозију, медицинску биохемију, броматологију, токсикологију “Академик Данило Солдатовић“, фармацеутску технологију и козметологију, фармакологију, фармакокинетику и клиничку фармацију, социјалну фармацију и фармацеутско законодавство, патобиологију.

Радном јединицом Заједничке службе руководи секретар Факултета. У оквиру Радне јединице Заједничке службе образују се уже унутрашње јединице (одсек за правне и опште послове, одсек за наставу и студентска питања, одсек за материјалне и финансијске послове, одсек за комерцијалне послове, одсек за одржавање објекта, служба за библиотечке и музејске послове, служба за информационе технологије, служба обезбеђења).

Орган управљања	
Савет	
Петнаест (15) представника Факултета које бирају запослени налази се у следећем саставу:	
мушкарци	жене
4	11

Орган пословођења	
Декан	
мушкарци	жене
0	1
Продекани (из реда наставника)	

4	
мушкарци	жене
0	4

Радна јединица Катедре	
Деветнаест (19) шефова катедри	
мушкарци	жене
3	16

Руководећа радна места	мушкарци	жене
Секретар Факултета	1	0
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за правне и опште послове	0	1
Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководиоца Одсека за наставу и студентска питања	0	1
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за материјалне и финансијске послове	0	1
Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за комерцијалне послове	0	1
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за одржавање објекта	1	0
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове	0	1
Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Службе за информационе технологије	1	0
Стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Службе обезбеђења.	1	0
укупно	мушкарци	жене
9	4	5

Старосна структура запослених

Од-до година	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	Од 61
Број запослених	13	38	33	36	34	37	46	52	29

Анализа родне структуре Факултета показује да на Факултету жене имају водећу улогу и више учествују у руковођењу и доношењу одлука. Такође, утврђено је да жене чине значајну већину запослених. На основу наведених података може се рећи Факултет представља једну врсту институционалног изузетека на нивоу Универзитета у Београду у погледу родне структуре запослених. Такође, анализом података утврђено је да је и у поглед структуре студената већа заступљеност припадника женског пола. Од укупног броја активних студената (уписаних на основне студије, интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, мастер академске студије, кратак програм студија и докторске академске студије) којих на дан 19.12.2024. године има 2.950, њих 2.557 су женског, а 393 мушког пола.

- Мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
- Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су опште и посебне мере.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу Законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: „Посебне мере“) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Факултет.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане. Разлози за одређивање посебних мера су подизање свести о родној равноправности и родним стереотипима као и прикупљање и праћење података о родном саставу запослених и органа Факултета.

МЕРА 1	Информисање о Плану остваривања и унапређења родне равноправности Факултета и Правилнику о спречавању и
--------	---

	заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 227 од 08.07.2021)
Циљеви мере	подизање свести о родној равноправности;
Временски оквир	трајно, у складу са законским прописима;
Начин спровођења и контроле	обезбеђивање видљивости релевантних докумената и података; лице задужено за родну равноправност.

МЕРА 2	Доношење Правилника о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања
Циљеви мере	заштита запослених и студената од сексуалног узнемиравања; стварање правних механизма за заштиту од сексуалног узнемиравања;
Временски оквир	Након што Универзитет у Београду изврши најављене измене Правилника о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду ;
Начин спровођења и контроле	усвајање правилника; повереник за равноправност.

МЕРА 3	Прикупљање и праћење података о структури запослених према полу и то према: старосној структури, квалификацијама које поседују, руководећим функцијама, просечним зарадама, запослењу, отказима уговора о раду, пријавама на конкурсе, стручном усавршавању.
Циљеви мере	ова мера је обавезна у складу са Правилником о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/2022); извештавање надлежног Министарства о подацима разврстаним по полу; праћење родне структуре у органима одлучивања и броја мушкараца и жена на руководећим позицијама;
Временски оквир	у складу са законским прописима;

Начин спровођења и контроле	прикупљање и праћење података; лице задужено за родну равноправност.
-----------------------------	---

МЕРА 4	Примена родно осетљивог буџетирања
Циљеви мере	подизање свести о родној равноправности; родно осетљиво буџетирање; родно осетљиво буџетирање је обавеза предвиђена Законом. Факултет је дужан да врши родну анализу буџета и да приходе и расходе планира са циљем унапређења родне равноправности;
Временски оквир	у складу са законским прописима;
Начин спровођења и контроле	увођење родно осетљивог буџетирања; самостални стручно технички сарадник за остале делатности - Руководилац Одсека за материјалне и финансијске послове и продекан за финансије.

МЕРА 5	Спровођење политике равномерне заступљености мушкараца и жена на руководећим позицијама и у органима одлучивања
Циљеви мере	заступљеност родне равноправности на руководећим позицијама и у органима одлучивања;
Временски оквир	трајно, у складу са законским прописима;
Начин спровођења и контроле	прикупљање и праћење података; лице задужено за родну равноправност орган пословања Факултета.

МЕРА 6	Праћење поштовања принципа родне равноправности приликом расписивања конкурса за радна места и спровођења процедуре избора
--------	--

Мере	јачање родне равноправности у погледу могућности за запошљавање и напредовање у каријери;
Временски оквир	у складу са законским прописима;
Начин спровођења и контроле	јавни конкурси за радна места и пратећа документација током спровођења избора не садрже дискриминаторне критеријуме и исказе с обзиром на пол; самостални стручно технички сарадник за остале делатности - Руководилац Одсека за правне и опште послове.

МЕРА 7	Информисање о значају интегрисања питања која се тичу родне равноправности у наставне програме и материјале као и информисање о значају и потреби да се родна компонентна укључи у научна истраживања која се реализују на Факултету
Циљеви мере	интегрисање родне компоненте у наставне програме и материјале као и у и научна истраживања;
Временски оквир	у складу са законским прописима;
Начин спровођења и контроле	информисање запослених; продекан за наставу; продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију; продекан за науку и међународну сарадњу.

Усвајање плана и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу плана

План је саставни део годишњег Плана рада који усваја Факултет. Извештај о спровођењу Плана Факултет ће доставити надлежним органима у складу са Законом. План и извештај се објављују на сајту Факултета, а у штампаној форми чувају се у архиви Факултета.

Декан

Фармацеутског факултета у Београду
Проф. др Наташа Богавац Станојевић



N. Bogavac Stanoevic